

URZĄD GMINY RADOMSKO

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO PRACY

stanowisko d.s gospodarki odpadami

(nazwa stanowiska pracy)

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Prowadzenie spraw wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach, w szczególności;

Zorganizowanie i wdrożenie nowego systemu wynikającego ze znowelizowanych przepisów ustawy o porządku i czystości w gminach w zakresie odpadów komunalnych m.in:

- opracowanie i nadzór nad przestrzeganiem regulaminu utrzymania czystości i porządku w zakresie odpadów komunalnych na terenie gminy;
- opracowywanie innych aktów prawnych wynikających z w/w ustaw;
- udział w przygotowaniach dokumentów przetargowych w tym specyfikacji istotnych warunków zamówienia na odbiór odpadów;
- wdrożenie i weryfikacja deklaracji od właścicieli nieruchomości;
- naliczanie oraz egzekwowanie opłat za odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach wynikających ze znowelizowanej ustawy o odpadach;
- nadzór nad organizacją odbioru i wywozu odpadów stałych i ciekłych na terenie gminy;
- prowadzenie ewidencji umów zawartych na odbiór odpadów stałych od właścicieli nieruchomości, instytucji i podmiotów gospodarczych na terenie gminy;
- opiniowanie przedłożonych przez podmioty gospodarcze programów gospodarki odpadami;
- sporządzanie zbiorczych sprawozdań zestawień masy i rodzajów odpadów odebranych przez podmioty gospodarcze działające na terenie gminy;
- przygotowywanie postanowień i decyzji administracyjnych z zakresu gospodarki odpadami;
- zapewnienie utrzymania czystości na terenach komunalnych gminy;
- kontrola realizacji obowiązku pozbywania się nieczystości stałych i ciekłych;

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. wymiar czasu pracy – 1 etat,

2. miejsce pracy – Urząd Gminy Radomsko ul. Piłsudskiego 34 /brak windy/

3.rodzaj pracy- biurowa, przy komputerze, obsługa interesantów, okresowe kontrole w terenie

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu

poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.- wskaźnik poniżej 6%

Wymagania związane ze stanowiskiem

Wymagania niezbędne	Wymagane dokumenty
a) obywatelstwo polskie,	Oświadczenie
b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,	Oświadczenie
c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.	Oświadczenie

d) nieposzlakowana opinia,	opinia lub oświadczenie
e) wykształcenie – wyższe kierunek: ochrona środowiska, administracja, marketing i zarządzanie	kserokopia dyplomu
f) doświadczenie zawodowe: staż pracy – 1 rok	świadczenia pracy
g) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.	Oświadczenie

Wymagania dodatkowe	Wymagane dokumenty
a) znajomość ustaw: o samorządzie gminnym,	zapis w liście motywacyjnym
b) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ,	zapis w liście motywacyjnym
c) o odpadach,	zapis w liście motywacyjnym
d) kodeksu postępowania administracyjnego	zapis w liście motywacyjnym
e) umiejętność obsługi komputera/praca w programach/	zapis w liście motywacyjnym lub zaśw. o uk. kursie
f) rzetelność , odpowiedzialność ,umiejętność pracy w zespole	zapis w liście motywacyjnym
g) dyspozycyjność	zapis w liście motywacyjnym

Dokumenty aplikacyjne winny zawierać :

- a) dokumenty wymienione powyżej,
 - b) życiorys (CV) , uwzględniający dokładny przebieg kariery zawodowej,
 - c) list motywacyjny ,
 - d) kwestionariusz osobowy – wg wzoru dostępnego na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy,
 - e) kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.
- W przypadku zatrudnienia wymagane będzie zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Radomsko ul. Piłsudskiego 34 pok. Nr 10 lub pocztą na adres urzędu z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko ds. gospodarki odpadami** w terminie do dnia **17 grudnia 2012r.** /liczy się data wpływu/

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Gminy przy ul. Piłsudskiego 34.

Wójt Gminy Radomsko

mgr inż. Marian Zaborowski