

WÓJT GMINY RADOMSKO
ogłasza konkurs na stanowisko
Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Strzałkowie

Zakres najważniejszych zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Kierowanie pracą Gminnej Biblioteki Publicznej w Strzałkowie oraz jej filią w Płoszowie.
2. Wykonywanie zadań określonych w ustawie o bibliotekach oraz w statucie biblioteki.
3. Wykonywanie zadań pracodawcy w stosunku do pracowników zatrudnionych w bibliotece i jej filii.
3. Zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań między poszczególnymi stanowiskami pracy.
4. Gospodarowanie środkami finansowymi przeznaczonymi do realizacji zadań biblioteki określonymi uchwałą budżetową gminy na dany rok.
5. Gospodarowanie mieniem biblioteki.
6. Przedstawianie Wójtowi gminy planów rzeczowych i finansowych programów, sprawozdań, informacji o działalności biblioteki i jej filii.
7. Współpraca ze szkołami, z instytucjami kultury oraz organizacjami pożytku publicznego, prowadzącymi działalność kulturalno-oświatową.
8. Podejmowanie innych działań dla zaspokojenia potrzeb kulturalnych i informacyjnych społeczności gminy oraz upowszechnianie wiedzy i kultury.
9. Upowszechnianie i rozwój czytelnictwa na terenie Gminy Radomsko.

Informacje dodatkowe: osoba zatrudniona na stanowisku Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Strzałkowie wykonywać będzie w ramach zawartego stosunku pracy równocześnie pracę bibliotekarza.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. wymiar czasu pracy – 1 etat, /kierownik i bibliotekarz/
2. miejsce pracy – Gminna Biblioteka Publiczna w Strzałkowie, ul. Kopernika 69a
3. rodzaj pracy- biurowa,

Wymagania związane ze stanowiskiem

Wymagania niezbędne	Wymagane dokumenty
a) obywatelstwo polskie,	oświadczenie
b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,	oświadczenie
c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. d) niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi/art.31 ust.1 pkt.4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r o odp.za naruszenie dyscypliny finansów publicznych	oświadczenie

d) nieposzlakowana opinia,	opinia lub oświadczenie
e) wykształcenie – wyższe magisterskie kierunek: bibliotekoznawstwo,	kserokopia dyplomu
f) doświadczenie zawodowe: staż pracy 3 lata pożądane w bibliotece	świadczenia pracy
g) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.	oświadczenie

Wymagania dodatkowe	Wymagane dokumenty
a) wiedza i doświadczenie z zakresu pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych na działalność kulturalną,	zapis w liście motywacyjnym
b) umiejętność organizacji pracy i kierowania pracownikami	zapis w liście motywacyjnym
c) znajomość zasad funkcjonowania instytucji kultury oraz zasad finansowo- księgowych, zamówień publ.	zapis w liście motywacyjnym
d) umiejętność obsługi komputera w zakresie podstawowych programów	zapis w liście motywacyjnym lub zaświadczenie o ukończeniu kursu

Dokumenty aplikacyjne winny zawierać :

- dokumenty wymienione powyżej,
- życiorys (CV) , uwzględniający dokładny przebieg pracy zawodowej,
- list motywacyjny ,
- kwestionariusz osobowy – wg wzoru dostępnego na stronie internetowej, Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Radomsko,
- oświadczenie o stanie zdrowia stwierdzające zdolność do pracy na stanowisku kierowniczym,
- oświadczenie ,że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownika Biblioteki.

W przypadku zatrudnienia wymagane będzie zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego.
Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Radomsko, ul. Piłsudskiego 34 pok. Nr 10 lub pocztą na adres urzędu z dopiskiem: **Dotyczy konkursu na Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Strzałkowie w terminie do dnia 14.04.2015r.** /liczy się data wpływu do Urzędu/

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Gminy przy ul. Piłsudskiego 34.