

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY RADOMSKO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA 2013 ROK.**

### **WSTĘP**

Przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie regulują zasady współpracy organów samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi.

Oznacza to, że zadania publiczne mogą być realizowane przez sektor „non profit”, a organ samorządowy (gmina) zobowiązany jest do wspierania go w tym zakresie.

Gmina jako jednostka samorządu terytorialnego może zlecać realizację zadań publicznych nie tylko organizacjom pożytku publicznego, ale także organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy.

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określa sferę zadań publicznych, w których między innymi samorząd powinien współpracować z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na zasadzie pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Realizacji tych zadań służyć ma opracowanie przez organy samorządu terytorialnego rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

Przedkładany program opracowany został zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.

### **Rozdział I Postanowienie ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 2) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Radomsko z organizacjami pozarządowymi na 2013 rok;
- 3) Gminie – rozumie się przez to Gminę Radomsko;
- 4) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Radomsko,
- 4) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) dotacji – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.);
- 6) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy,
- 7) komisji – rozumie się przez to komisję konkursową, o której mowa w art. 15 ust. 2a ustawy.

**§ 2.** Program określa formy, zasady i cele współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi z uwzględnieniem obszarów działania.

## **Rozdział II**

### **Cel główny i cele szczegółowe**

§ 3. Celem głównym Programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Radomsko poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi.

§ 4. Cele szczegółowe Programu to:

- 1) określenie priorytetowych zadań publicznych;
- 2) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych w realizacji tych zadań;
- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych;
- 4) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej gminy;
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 6) obniżenie kosztów realizacji zadań;
- 7) zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych umożliwiających pełne i terminowe wykonanie zadań.

## **Rozdział III**

### **Zasady współpracy**

§ 5 . Współpraca między Gminą a organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości - uznającej prawo obywateli do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych, wspierania ich działalności oraz umożliwienie realizacji tych zadań zgodnie z obowiązującymi normami prawa,
- 2) suwerenności - przejawiającej się w poszanowaniu odrębności i niezależności organizacji,
- 3) partnerstwa - oznaczającej współpracę na warunkach równości praw i obowiązków,
- 4) efektywności - polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych rezultatów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji - zakładającej równe, bezinteresowne i bezstronne traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie podejmowanych działań
- 6) jawności – przejawiającej się powszechnie dostępnymi i zrozumiałymi zasadami w zakresie stosowanych procedur i kryteriów przez gminę.

## **Rozdział IV**

### **Zakres przedmiotowy**

§ 6. Zakresem przedmiotowym współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest sfera zadań publicznych, określona w art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 7. W szczególności współpraca będzie obejmowała zadania z zakresu:

- 1) ochrony i promocji zdrowia,
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 4) turystyki i krajoznawstwa.

## **Rozdział V**

### **Formy współpracy**

**§ 8.** Współpraca z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach określonych w ustawie i może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

**§ 9.** Finansowe formy współpracy obejmują zlecenie organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych poprzez:

- 1) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji lub
- 2) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

**§ 10.** Pozafinansowe formy współpracy obejmują:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektu Programu ,
- 4) udzielanie informacji i pomocy dotyczącej możliwości pozyskiwania przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy,
- 5) organizowanie spotkań z przedstawicielami organizacji pozarządowych,
- 6) użyczenie lub najem nieodpłatny bądź na preferencyjnych warunkach lokali, pomieszczeń, sprzętu będącego w posiadaniu Urzędu i jednostek organizacyjnych podległych Urzędowi,
- 7) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą,
- 8) publikowanie istotnych dla organizacji pozarządowych informacji na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu ,
- 9) prowadzenie i aktualizację wykazu organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy .

## **Rozdział VI**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 11.** Do priorytetowych zadań publicznych, które będą realizowane w roku 2013 przy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi należą zadania z zakresu:

- 1) ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
  - a) realizacja Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2013 oraz Gminnego programu przeciwdziałania narkomanii dla Gminy Radomsko na 2013 rok,
  - b) działania z zakresu profilaktyki oświatowo – zdrowotnej, edukacji i promocji zdrowego stylu życia wśród mieszkańców Gminy, w szczególności wśród dzieci i młodzieży;
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- a) organizacja przygotowań i uczestnictwa w lokalnych i regionalnych imprezach sportowych, w tym fundowanie nagród,
  - b) organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych,
  - c) aktywne formy spędzania czasu wolnego;
- 3) turystyki i krajoznawstwa:
- a) upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa wśród dzieci i młodzieży poprzez organizowanie konkursów i imprez turystycznych popularyzujących rozwój turystyki i zdrowego stylu życia.

## **Rozdział VII**

### **Okres realizacji Programu**

§ 12 .Program współpracy Gminy Radomsko z organizacjami pozarządowymi na rok 2013 będzie realizowany od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób realizacji Programu**

§ 13. 1.Realizacja Programu odbywa się w szczególności poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w drodze otwartych konkursów ofert, w trybie określonym w ustawie.

2. W szczególnych przypadkach, określonych w ustawie, zlecenie zadań publicznych może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert.

§ 14. 1.Informacja o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert będzie podawana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu, zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, może być zamieszczona w prasie lokalnej, w zależności od rodzaju zadania publicznego.

§ 15. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, która podlega rozpatrzeniu zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.

§ 16. Bezpośrednim realizatorem programu jest Wójt Gminy Radomsko, który wykonuje swoje obowiązki w tym zakresie za pośrednictwem pracownika odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 17. Pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi w szczególności:

- 1) przygotowuje otwarte konkursy ofert zgodnie z wymogami ustawowymi,
- 2) prowadzi rejestr ofert, które wpłynęły na otwarte konkursy ofert,
- 3) przeprowadza pierwszy etap konkursu,
- 4) może dokonywać kontroli realizacji zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym,
- 5) dokonuje kontroli sprawozdań z realizacji zadań publicznych złożonych przez organizacje pozarządowe,
- 6) przeprowadza z organizacjami pozarządowymi konsultacje społeczne aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 7) rozpatruje wnioski składane przez organizacje pozarządowe,

- 8) prowadzi bieżącą współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 9) przygotowuje sprawozdanie z realizacji Programu .

## **Rozdział IX**

### **Wysokość środków przeznaczanych na realizację Programu**

**§ 18. 1.** Budżet Gminy przewiduje zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań publicznych określonych w niniejszym programie, w szczególności na zlecenie zadań organizacjom pozarządowym.

**2.** Środki finansowe, o których mowa w ust.1, przeznaczone są na realizację określonych przedsięwzięć, a nie dla określonych podmiotów.

**3.** W roku 2013 środki finansowe przeznaczone na realizację programu wynoszą 22.000 zł.

**4.** Środki finansowe, o których mowa w ust. 3, określone są na podstawie projektu budżetu gminy na rok 2013 i mogą ulec zmianie.

## **Rozdział X**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

**§ 19.1.** Za realizację Programu oraz współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w trakcie realizacji zadań publicznych odpowiada pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

**2.** Pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi może dokonać kontroli merytorycznej realizowanego zadania poprzez:

- 1) wizytowanie organizacji i ocenę sposobu realizacji zadań zleconych,
- 2) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach i Programie ,
- 3) analizę i ocenę przedkładanych przez organizacje pozarządowe realizujące zadania zlecone rozliczeń i sprawozdań,
- 4) egzekwowanie od organizacji pozarządowych realizujących zadania zlecone wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

**§ 20.** Kontrolę finansową nad realizacją zadania publicznego sprawuje pracownik referatu finansowego Urzędu.

**§ 21.** Miernikami efektywności realizacji Programu są w szczególności informacje dotyczące:

- 1) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 2) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych,
- 3) liczba organizacji pozarządowych wykonujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej w oparciu o dotacje z budżetu Gminy,
- 4) wysokość środków finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na realizację zadań publicznych,
- 5) wysokość środków finansowych przyznanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań programowych,
- 6) liczby osób będących adresatami poszczególnych zadań publicznych,
- 7) liczby zadań publicznych realizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 22. Z realizacji Programu za rok 2013 sporządza się sprawozdanie, które przedkłada się Radzie Gminy w terminie do 30 kwietnia 2014 r.

## **Rozdział XI**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 23. Projekt Programu na dany rok przygotowuje pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 24. Projekt Programu poddawany jest konsultacjom społecznym z organizacjami pozarządowymi zgodnie z Uchwałą Nr XXXVII/211/2010 Rady Gminy Radomsko z dnia 20 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 25. Projekt Programu umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 26. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi uchwalany jest do 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

## **Rozdział XII**

### **Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 27. 1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego przez organizację pozarządową Wójt Gminy Radomsko powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.

2. Komisja składa się z co najmniej 5 członków.

3. W skład komisji wchodzi:

- a) trzech przedstawicieli organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego, w tym Przewodniczący Komisji, który kieruje pracami komisji,
- b) co najmniej dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych upoważnionych do reprezentowania danej organizacji, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

4. Komisja jest organem opiniodawczo - doradczym Wójta Gminy Radomsko.

§ 28. Przewodniczący komisji może powołać do uczestnictwa w pracach w komisji, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 29. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.

§ 30.1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Posiedzenia odbywają się w siedzibie Urzędu.

- 3.. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej połowy jej składu.
4. Przed przystąpieniem do rozpatrywania ofert, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, wszyscy członkowie komisji składają oświadczenie o niepozostawaniu w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do ich bezstronności podczas oceniania ofert.
5. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracowników.
6. Z tytułu pracy w komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

**§ 31.1.** Zadaniem komisji jest rozpatrzenie ofert dotyczących otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego oraz przedłożenie propozycji wyboru Wójtowi Gminy Radomsko.

2. Komisja rozpatruje oferty w terminie do 21 dni licząc od dnia w którym upłynął termin składania ofert.

**§ 32.1.** W pierwszym etapie konkursu pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
- 2) prowadzi rejestr zgłoszonych ofert w otwartych konkursach ofert,
- 2) otwiera koperty z ofertami,
- 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszeniu konkursowym,

2. W drugim etapie konkursu komisja:

- 1) zapoznaje się ze wszystkimi ofertami złożonymi w danym konkursie,
- 2) odrzuca oferty, które nie spełniają warunków określonych w ogłoszeniu konkursowym,
- 3) odczytuje kwoty dotacji oczekiwane przez oferentów,
- 4) odrzuca oferty, w których kwota oczekiwanej dotacji przekracza kwotę przeznaczoną na realizację zadania,
- 5) analizuje merytoryczną zawartość ofert, które nie zostały odrzucone z powodu braków określonych w ogłoszeniu konkursowym,
- 6) dokonuje oceny każdej oferty na specjalnej karcie oceny oferty,
- 7) wybiera najkorzystniejszą ofertę i decyduje o wysokości środków przyznanych na realizację zadania.

**§ 33.** Przy ocenie ofert konkursowych komisja kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.

**§ 34. 1.** W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

2. W przypadku wyboru więcej niż jednej oferty dokonuje się podziału dotacji pomiędzy wybrane oferty.

**§ 35.1.** Jeżeli w otwartym konkursie ofert złożono tylko jedną ofertę, podlega ona ocenie komisji i musi uzyskać co najmniej 50% maksymalnej liczby punktów, aby mogła zostać przyznana dotacja.

2. Za każde kryterium, o którym mowa w § 33, oferent może uzyskać od każdego członka komisji od 0 do 10 punktów.

3. Wyboru oferty dokonuje się na podstawie najwyższej łącznej liczby otrzymanych punktów.

4. W sytuacjach tego wymagających komisja podejmuje ostateczne decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

**5.** W przypadku równej ilości głosów, po ponownym rozpatrzeniu spraw przeprowadzane są ponowne głosowania. O ile w ponownym głosowaniu nie nastąpi rozstrzygnięcie – decyduje głos przewodniczącego.

**§ 35. 1.** Z postępowania konkursowego sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

**2.** Przewodniczący komisji niezwłocznie przedstawia Wójtowi Gminy Radomsko protokół zawierający propozycję wyboru oferty lub ofert i proponowaną wysokość dotacji na realizację zadania .

**§ 36 .** Wójt Gminy Radomsko niezwłocznie zatwierdza wybór ofert i zawiadamia w formie pisemnej oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach.

**§ 37.** Wyniki konkursu wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji zamieszczone będą w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

**§ 38.** Wójt Gminy Radomsko zawiera umowę na realizację zadania publicznego objętego postępowaniem konkursowym bez zbędnej zwłoki .