

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118) oraz Uchwały Rady Gminy Radomsko Nr III/10/2014 z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Radomsko z organizacjami pozarządowymi na 2015 rok

## **WÓJT GMINY RADOMSKO**

### **ogłasza otwarty konkurs ofert dotyczący wsparcia zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w roku 2015**

#### **I. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH NA DOFINANSOWANIE ZADAŃ**

- 1. Regularne szkolenie oraz organizowanie zajęć, zawodów i imprez sportowo – rekreacyjnych w Sołectwie Kietlin – 11.000,00 zł*
- 2. Regularne szkolenie oraz organizowanie zajęć, zawodów i imprez sportowo – rekreacyjnych w Sołectwie Strzałków – 17.500,00 zł*
- 3. Regularne szkolenie oraz organizowanie zajęć, zawodów i imprez sportowo – rekreacyjnych w Sołectwie Dziepóć – 3.500,00 zł*

#### **II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

**1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć** organizacje pozarządowe i inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które **łącznie** spełniają następujące warunki:

- a) zamierzają realizować zadanie w Gminie Radomsko i na rzecz jej mieszkańców,
- b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- c) dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania,
- d) posiadają bazę do realizacji zadania (własną lub wynajętą),
- e) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
- f) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.

**2.** Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert nie mogą prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do przedmiotu oferty.

**3.** Przyznane dotacje będą miały charakter wsparcia realizacji zadania, a wnioskowana **kwota dotacji** dla jednej oferty **nie może przekroczyć 90% całkowitego kosztu zadania.**

**4.** Wymagany jest **wkład własny** organizacji w wysokości **co najmniej 10% całkowitego kosztu zadania.**

**5.** Koszty pośrednie związane z realizacją zadania nie mogą być wyższe **niż 10%** przyznanych z gminy środków finansowych.

**6.** Przesunięcia pomiędzy rodzajami zaplanowanych kosztów nie mogą przekroczyć ogółem **10%** przyznanej przez gminę dotacji.

7. Przedmiotem dofinansowania mogą być koszty poniesione z tytułu:

- a) wynagrodzeń wypłacanych z tytułu umów cywilnoprawnych,
- b) nagród rzeczowych,
- c) zakupu materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
- d) usługi obce np. transport ,
- e) inne wydatki niezbędne do realizacji zadania .

8. Określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert środki finansowe nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczących realizowanego zadania np. nie mogą być wydatkowane na :

- a) działalność gospodarczą,
- b) zadania i zakupy inwestycyjne,
- c) remont, budowę, zakup budynków lub lokali,
- d) zakup gruntów,
- e) pokrycie deficytu powstałego na skutek zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- f) spłatę zaciągniętych kredytów, pożyczek, zobowiązań,
- g) wynagrodzeń osób nie związanych z realizacją zadania.

9. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w Programie współpracy Gminy Radomsko z organizacjami pozarządowymi na 2015 rok.

## **II. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Termin realizacji zadania – **od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2015 r.**

2. Realizacja zadania ma być adresowana do jak najszerszej społeczności z terenu Gminy Radomsko.

3. Warunkiem realizacji zadania jest:

1) prowadzenie zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu Gminy Radomsko w zakresie różnych dyscyplin sportowych ( **minimum trzech**)\* oraz udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych o różnym zasięgu m.in. poprzez:

- a) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych dla lokalnej społeczności,
- b) prowadzenie zajęć treningowych,
- c) upowszechnianie wśród dzieci, młodzieży i dorosłych aktywności ruchowej dla zdrowia fizycznego,
- d) organizowanie i uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym

w przystosowanych do tego obiektach, przy użyciu bezpiecznych urządzeń, z obsługą instruktorską, medyczną i techniczną,

2) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez promocję zdrowego stylu życia oraz realizację programów profilaktycznych i edukacyjnych skierowanych do dzieci, młodzieży i ich rodziców w zakresie profilaktyki uzależnienia od alkoholu, narkotyków i substancji odurzających nowej generacji - w formie pogadanek, warsztatów i zajęć edukacyjnych – **minimum trzech w trakcie realizacji zadania.**

## **IV. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERTY**

1. Oferty na powyższe zadanie należy składać w formie pisemnej **w terminie do dnia 2 kwietnia 2015 r. do godz. 15<sup>30</sup>** w Sekretariacie Urzędu Gminy Radomsko przy ul. Piłsudskiego 34 (pok. nr 10, II piętro) lub za pośrednictwem poczty (liczy się data wpływu do Urzędu Gminy).

2. Oferta powinna być złożona w zaklejonych kopertach z dopiskiem „*Konkurs ofert – wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w roku 2015 – Zadanie Nr ...*”.

3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

4. Oferta musi być sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego

wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

**5.** Formularze ofert dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Radomsko oraz w merytorycznej komórce organizacyjnej Urzędu Gminy.

**6.** Oferta powinna zawierać:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- c) prawidłowo i czytelnie sporządzoną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- d) informację o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- f) deklarację o zamiarze nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

**7.** Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny wypis z właściwej ewidencji lub rejestru lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
- b) kserokopię statutu organizacji oraz każdą jego aktualizację;
- c) sprawozdanie finansowe z działalności za rok ubiegły lub w przypadku krótszej działalności, za okres tej działalności,
- d) oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku,
- e) oświadczenie o nie prowadzeniu odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do przedmiotu oferty,
- f) dokumenty potwierdzające prawo do korzystania z obiektów i pomieszczeń, w których zadanie będzie realizowane.

**8.** Organizacja pozarządowa może złożyć więcej niż jedną ofertę, każdą na osobnym formularzu.

**9.** Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.

**10.** Każda strona kopii dokumentów powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.

**11.** Złożona oferta podlegać będzie odrzuceniu jeżeli:

- a) oferentem jest podmiot, który w minionym roku udzielonej dotacji nie rozliczył lub rozliczył po upływie określonego terminu,
- b) została złożona po upływie terminu określonego w ogłoszeniu o konkursie,
- c) została sporządzona na druku innym niż wskazane w ogłoszeniu,
- d) nie odpowiada zadaniom określonym w ogłoszeniu,
- e) została złożona przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
- f) została przesłana drogą elektroniczną.

**12.** Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia oferty w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania przez oferenta pisma informującego o konieczności uzupełnienia oferty. Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych uchybień lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty. Do błędów, które podlegają jednokrotnej korekcie należą :

- a) brak podpisów i pieczętek pod ofertą,
- b) błędy rachunkowe,
- c) brak załączników.

**13.** Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

**14.** Przyznana dotacja może być niższa niż wnioskowana w ofercie.

15. Oferent zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania mu dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

16. W przypadku wyboru dwóch lub więcej ofert dotyczących realizacji tego samego rodzaju zadania, środki przeznaczone przez Gminę Radomsko zostaną podzielone pomiędzy oferentów.

17. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Gminy Radomsko na tablicy ogłoszeń.

#### **V. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT**

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie później niż 21 dni od daty końcowego terminu składania ofert .

2. Składane oferty będą rejestrowane w Rejestrze Ofert prowadzonym przez pracownika ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

3. Pracownik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi razem z właściwą merytorycznie komórką organizacyjną Urzędu Gminy dokona weryfikacji złożonych ofert pod względem wymogów określonych w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oferty nie spełniające wymogów zostaną odrzucone.

4. Oceny złożonych i zakwalifikowanych ofert dokona Komisja powołana przez Wójta Gminy Radomsko.

5. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

a) możliwość realizacji zadania, w tym posiadane zasoby rzeczowe, materialne,

doświadczenie, stabilność finansowa oraz spójny i realny harmonogram realizacji zadania,

b) przedstawienie kalkulacji kosztów realizacji zadania adekwatnie do zamierzonych celów i efektów zadania , w sposób przejrzysty i zgodny z opisem , celami i efektami zadania ,

c) jakość wykonania zadania – zidentyfikowanie grup odbiorców i ich potrzeb , posiadanie wykwalifikowanej kadry niezbędnej do realizacji zadania oraz spójność wykazanych w ofercie celów i środków zakładających osiągnięcie zamierzonych efektów ,

d) zakres finansowania zadania – udział środków własnych i pochodzących z innych źródeł w finansowaniu zadania,

e) wkład rzeczowy, osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy,

f) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków finansowych na realizację zadań publicznych ,

g) cykliczność realizacji zadania, stosowanie rozwiązań umożliwiających odbiorcom aktywny i kreatywny udział w zadaniu oraz jego promocja i możliwość kontynuacji zadania.

6. Oferta, która w ocenie końcowej osiągnęła nie mniej niż 50 % możliwych do uzyskania punktów uzyskuje rekomendacje komisji konkursowej .

7. Wzory karty oceny formalnej i karty oceny merytorycznej stanowią załączniki Nr 1 i Nr 2 do niniejszego ogłoszenia .

8. Komisja przedłoży Wójtowi Gminy Radomsko wykaz oferentów do realizacji zadań określonych w ogłoszonym konkursie ofert.

9. Wójt Gminy Radomsko po zapoznaniu się z wykazem oferentów podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości. Decyzja Wójta w tej sprawie jest ostateczna i nie przysługuje oferentowi odwołanie.

10. Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Gminy powiadomi pisemnie oferenta o wynikach konkursu.

11. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Radomsko.

12. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Radomsko, a oferentem wybranym w wyniku konkursu ofert.

13. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o

działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, po podpisaniu stosownej umowy.

**14.** Gmina Radomsko zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wywiązania się ze zobowiązań wynikających z umowy (w całości lub w części), w szczególności dotyczącej dofinansowania, w następujących przypadkach:

a) ujawnienia, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,

b) utraty zdolności do czynności prawnych przez podmiot lub jego reprezentantów, bądź kiedy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

#### **VI. INFORMACJA O KOSZTACH ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU W ROKU PORZEDNIM**

W roku 2014 Gmina Radomsko realizowała zadania publiczne z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i wydatkowała na ten cel **20.000 zł.**

#### **VII. INFORMACJE DODATKOWE**

Wszelkie informacje na temat konkursu można uzyskać w siedzibie Urzędu Gminy Radomsko, ul. Piłsudskiego 34 w pokoju nr 6 od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30 lub telefonicznie pod numerem 44 / 683-24-13 wew. 103.

**\* Dotyczy zadania 1 i 2**