..... ……..……
(*imię i nazwisko / nazwa inwestora)* *(miejscowość, data)*

……..
(adres zamieszkania)

……..
(adres do korespondencji)

……..
(nr telefonu kontaktowego)

WÓJT GMINY
RADOMSKO

WNIOSEK O USTALENIE WARUNKÓW ZABUDOWY

Zwracam się z prośbą o ustalenie warunków zabudowy dla:

……...……..
(określenie rodzaju inwestycji i funkcji obiektów budowlanych)

……...……..
(adres lokalizacji inwestycji – miejscowość, ulica, nr ewid. działki, obręb geodezyjny)

1. Granice terenu objętego wnioskiem zostały przedstawione na kopii mapy zasadniczej/katastralnej w skali 1:500/1:1000/1:2000 obejmującej teren, którego wniosek dotyczy i obszar, na który inwestycja będzie oddziaływać. Mapa ta stanowi załącznik do wniosku.

2. Właściciel (współwłaściciel, użytkownik wieczysty) wnioskowanego terenu – działki:

……...……

……...……

3. Zapotrzebowanie na infrastrukturę:

- sposób zaopatrzenia w wodę ……
- sposób zabezpieczenia potrzeb związanych z niezbędną ilością energii elektrycznej ……...
- sposób ogrzewania ……
- sposób odprowadzania ścieków ……..……...
- sposób unieszkodliwiania odpadów ……..
- dostęp do drogi publicznej …...……
- inne potrzeby ……

4. Charakterystyka zamierzenia inwestycyjnego:

a) opis planowanego sposobu zagospodarowania terenu oraz charakterystyka zabudowy i zagospodarowania terenu:

……..

……...

b) charakterystyczne parametry techniczne inwestycji (przeznaczenie projektowanych obiektów; gabaryty – powierzchnia zabudowy, szerokość elewacji frontowej, elewacji bocznej; liczba kondygnacji; wysokość; rodzaj dachu):

.....

.....

.....

.....

c) dane charakteryzujące wpływ inwestycji na środowisko:

……...…

……...

…….

(podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika)

Załączniki:
- 2 egz. kopii mapy zasadniczej/katastralnej w skali 1:500/1:1000/1:2000 obejmującej teren, którego wniosek dotyczy i obszar, na który inwestycja będzie oddziaływać, z oznaczeniem granic terenu objętego wnioskiem i planowaną lokalizacją obiektu;
- kopia mapy glebowo-rolnej;
- kopia mapy ewidencyjnej;
- wypis z rejestru gruntów;
- dowód zapłaty opłaty skarbowej w wysokości 107 zł (jeśli dotyczy);
- decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach (jeśli dotyczy).

Uwagi:
1. Wydanie decyzji o warunkach zabudowy jest możliwe jedynie w przypadku łącznego spełnienia warunków wymienionych w art. 61 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), dalej RODO, informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Radomsko z siedzibą w Radomsku przy ul. Piłsudskiego 34, reprezentowana przez Wójta Gminy Radomsko;
2) inspektorem ochrony danych jest Pan Arkadiusz Zarębski, adres email: iod@gmina-radomsko.pl ;
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań wynikających z wydania decyzji ustalającej warunki zabudowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1073 z późn. zm.).
4) Administrator przekaże Pani/Pana dane osobowe odbiorcom upoważnionym na mocy przepisów prawa, którymi mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów publicznych, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa;
6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania;
7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8) podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji celów wynikających z ustawy.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z powyższą klauzulą informacyjną.

……

(podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika)