

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, nr 232, poz. 1378, z 2014 r., poz. 223), w związku z art. 4¹ ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi (t. j. Dz.U. z 2012 r. poz. 1356, poz. 405, z 2013 r., poz. 1563) oraz Uchwały Rady Gminy Radomsko Nr XXIX/208/2013 z dnia 8 listopada 2013 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Radomsko z organizacjami pozarządowymi na 2014 rok

WÓJT GMINY RADOMSKO

ogłasza otwarty konkurs ofert dotyczący wsparcia zadań publicznych w zakresie

wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w roku 2014

I. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH NA DOFINANSOWANIE ZADANIA

1. Szkolenie i organizowanie zajęć, zawodów i imprez sportowo – rekreacyjnych w **zakresie piłki nożnej** z elementami profilaktyki uzależnienia od alkoholu i narkotyków – **5.000 zł**
2. Szkolenie i organizowanie zajęć, zawodów i imprez sportowo – rekreacyjnych w **zakresie lekkoatletyki** z elementami profilaktyki uzależnienia od alkoholu – **9.000 zł**.
3. Szkolenie i organizowanie zajęć, zawodów i imprez sportowo – rekreacyjnych w **zakresie tenisa stołowego** – **3.000 zł**.
4. Szkolenie i organizowanie zajęć, zawodów i imprez sportowo – rekreacyjnych w **zakresie szachów** – **3.000 zł**.

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć :

- a) organizacje pozarządowe,
- b) inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert nie mogą prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do przedmiotu oferty.

3. Przyznane dotacje będą miały charakter wsparcia realizacji zadania, a wnioskowana **kwota dotacji dla jednej oferty nie może przekroczyć 90% całkowitego kosztu zadania.**

4. Wymagany jest **wkład własny** organizacji w wysokości **co najmniej 10% całkowitego kosztu zadania**.
5. Podmioty wnoszące o udzielenie dotacji muszą prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
6. Koszty pośrednie związane z realizacją Programu nie mogą być wyższe niż 10% przyznanych z gminy środków finansowych.
7. Przesunięcia pomiędzy rodzajami zaplanowanych kosztów nie mogą przekroczyć ogółem 10% przyznanej przez gminę dotacji.
8. Przedmiotem dofinansowania mogą być koszty poniesione z tytułu:
 - a) wynagrodzeń wypłacanych z tytułu umowy zlecenia, o dzieło,
 - b) nagród rzeczowych,
 - c) zakupu materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
 - d) usługi obce np. transport,
 - e) inne wydatki niezbędne do realizacji zadania .
9. Określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert środki finansowe nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczących realizowanego zadania np. nie mogą być wydatkowane m.in. na :
 - a) działalność gospodarczą,
 - b) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - c) remont, budowę, zakup budynków lub lokali,
 - d) zakup gruntów,
 - e) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - f) spłatę zaciągniętych kredytów, pożyczek, zobowiązań,
 - g) wynagrodzenie osób nie związanych z realizacją zadania.
10. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w Programie współpracy Gminy Radomsko z organizacjami pozarządowymi na 2014 rok.

III.TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadania – **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2014 r.**
2. Realizacja zadania ma być adresowana do jak najszerszej społeczności z terenu Gminy Radomsko, ma promować sport oraz zdrowy styl życia.
3. Realizacja zadania musi odbywać się na przystosowanych do tego obiektach, przy użyciu bezpiecznych urządzeń, z obsługą instruktorską, sędziowską, medyczną i techniczną.
4. Oferent musi prowadzić działalność statutową w zakresie realizacji zadania.

IV.TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERTY

1. Oferty na powyższe zadania należy składać w formie pisemnej **w terminie do dnia 26.03.2014 r. do godz. 15³⁰** w Sekretariacie Urzędu Gminy Radomsko przy ul.

Piłsudskiego 34 (pok. nr 10, II piętro) lub za pośrednictwem poczty (liczy się data wpływu do Urzędu Gminy).

2. Oferta powinna być złożona w zaklejonnych kopertach z dopiskiem „Konkurs ofert – wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w roku 2014 – Zadanie nr”
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
4. **Oferta musi być sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).**
5. Formularze ofert dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Radomsko oraz w merytorycznej komórce organizacyjnej Urzędu Gminy lub gminnej jednostce organizacyjnej.
6. Oferta powinna zawierać:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) prawidłowo i czytelnie sporządzoną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - f) deklarację o zamiarze nieodpłatnego wykonania zadania.
7. Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny wypis z właściwej ewidencji lub rejestru lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
 - b) kserokopię statutu organizacji oraz każdą jego aktualizację;
 - c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności za rok ubiegły lub w przypadku krótszej działalności, za okres tej działalności,
 - d) oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku,
 - e) dokumenty potwierdzające prawo do korzystania z obiektów i pomieszczeń, gdzie zadanie będzie realizowane,
 - f) **program profilaktyczny (dotyczy zadania Nr 1 i 2) .**
8. Organizacja pozarządowa może złożyć więcej niż jedną ofertę, każdą na osobnym formularzu.
9. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.
10. Każda strona kopii dokumentów powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.

- 11.** Złożona oferta podlegać będzie odrzuceniu jeżeli:
- oferentem jest podmiot, który w minionym roku udzielonej dotacji nie rozliczył lub rozliczył po upływie określonego terminu,
 - została złożona po upływie terminu określonego w ogłoszeniu o konkursie,
 - została sporządzona na druku innym niż wskazane w ogłoszeniu,
 - jest niekompletna,
 - nie odpowiada zadaniom określonym w ogłoszeniu,
 - została złożona przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
 - została przesłana drogą elektroniczną.
- 12.** Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia oferty w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania przez oferenta pisma informującego o konieczności uzupełnienia oferty. Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych uchybień lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty. Do błędów, które podlegają jednokrotnej korekcie należą :
- brak podpisów i pieczętek pod ofertą,
 - błędy rachunkowe,
 - brak załączników.
- 13.** Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 14.** Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Gminy Radomsko na tablicy ogłoszeń.

V. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

- Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie później niż 21 dni od daty końcowego terminu składania ofert .
- Składane oferty będą rejestrowane w Rejestrze Ofert prowadzonym przez pracownika ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.
- Pracownik ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi razem z właściwą merytorycznie komórką organizacyjną Urzędu Gminy lub gminnej jednostki organizacyjnej dokona weryfikacji złożonych ofert pod względem wymogów określonych w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oferty nie spełniające wymogów zostaną odrzucone.
- Oceny złożonych i zakwalifikowanych ofert dokona Komisja powołana przez Wójta Gminy Radomsko.
- Przy rozpatrywaniu ofert Komisja będzie brała pod uwagę następujące kryteria:
 - możliwość realizacji zadania , w tym posiadane zasoby rzeczowe , materialne , doświadczenie , stabilność finansowa oraz spójny i realny harmonogram realizacji zadania ,
 - przedstawienie kalkulacji kosztów realizacji zadania adekwatnie do zamierzonych celów i efektów zadania , w sposób przejrzysty i zgodny z opisem , celami i efektami zadania ,
 - jakość wykonania zadania – zidentyfikowanie grup odbiorców i ich potrzeb , posiadanie wykwalifikowanej kadry niezbędnej do realizacji zadania oraz spójność wykazanych w ofercie celów i środków zakładających osiągnięcie zamierzonych efektów , ,
 - zakres finansowania zadania – udział środków własnych i pochodzących z innych źródeł w finansowaniu zadania ,

- e) wkład rzeczowy , osobowy , w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy ,
 - f) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków finansowych na realizację zadań publicznych ,
 - g) cykliczność realizacji zadania , stosowanie rozwiązań umożliwiających odbiorcom aktywny i kreatywny udział w zadaniu oraz jego promocja i możliwość kontynuacji zadania .
- 6.** Oferta , która w ocenie końcowej osiągnęła nie mniej niż 50 % możliwych do uzyskania punktów uzyskuje rekomendacje komisji konkursowej .
- 7.** Wzory karty oceny formalnej i karty oceny merytorycznej stanowią załączniki Nr 1 i Nr 2 do niniejszego ogłoszenia .
- 8.** Komisja przedłoży Wójtowi Gminy Radomsko wykaz oferentów do realizacji zadań określonych w ogłoszonym konkursie ofert.
- 9.** Wójt Gminy Radomsko po zapoznaniu się z wykazem oferentów podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości. Decyzja Wójta w tej sprawie jest ostateczna i nie przysługuje oferentowi odwołanie.
- 10.** Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Gminy lub gminnej jednostki organizacyjnej powiadomi pisemnie oferenta o wynikach konkursu.
- 11.** Rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Radomsko.
- 12.** Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Radomsko a oferentem wybranym w wyniku konkursu ofert.
- 13.** Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, po podpisaniu stosownej umowy z wyłonionymi oferentami.
- 14.** Gmina Radomsko zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wywiązania się ze zobowiązań wynikających z umowy (w całości lub w części), w szczególności dotyczącej dofinansowania, w następujących przypadkach:
- a) ujawnienia, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - b) utraty zdolności do czynności prawnych przez podmiot lub jego reprezentantów, bądź kiedy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
- 15.** Zastrzega się prawo odwołania konkursu bez podania przyczyny.
- 16.** Zastrzega się prawo do zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.
- 17.** Zastrzega się prawo negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji

zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.

VI. INFORMACJA O KOSZTACH ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU W ROKU PORZEDNIM

W roku 2013 Gmina Radomsko przekazała dotację na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w łącznej wysokości 20.000 zł.

VII. INFORMACJE DODATKOWE

Wszelkie informacje na temat konkursu można uzyskać w siedzibie Urzędu Gminy Radomsko, ul. Piłsudskiego 34 w pokoju nr 6 od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30 lub telefonicznie pod numerem 44 / 683-24-13 wew. 103.