

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY RADOMSKO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA 2016 ROK.**

### **WSTĘP**

Przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie regulują zasady współpracy organów samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi. Współpraca ta jest istotnym czynnikiem integrującym i aktywizującym społeczność lokalną. Oparta na zasadzie pomocniczości, służy także umacnianiu uprawnień obywateli oraz budowaniu poczucia ich odpowiedzialności za swoje otoczenie .

Sfera zadań publicznych w których samorząd powinien współpracować z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oparta jest na zasadzie pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Zadania publiczne mogą być realizowane przez sektor „non profit”, a organ samorządowy (gmina) zobowiązany jest do wspierania go w tym zakresie.

Realizacji tych zadań służyć ma opracowanie przez organy samorządu terytorialnego rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

Przedkładany program opracowany został zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie.

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. z 2014 r., poz. 1118, z późn.zm.);
- 2) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Radomsko z organizacjami pozarządowymi na 2016 rok;
- 3) Gminie – rozumie się przez to Gminę Radomsko;
- 4) Urzędzie – rozumienie się przez to Urząd Gminy Radomsko;
- 5) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy;
- 6) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.);
- 7) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
- 8) Komisji – rozumie się przez to komisję konkursową, o której mowa w art. 15 ust. 2a ustawy.

§ 2. Program określa formy, zasady i cele współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi z uwzględnieniem obszarów działania.

## Rozdział II

### Cel główny i cele szczegółowe

§ 3. Celem głównym Programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową, a organizacjami pozarządowymi.

§ 4. Cele szczegółowe to :

- 1) określenie priorytetowych zadań publicznych;
- 2) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych w realizacji tych zadań;
- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych;
- 4) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej gminy;
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 6) obniżenie kosztów realizacji zadań;
- 7) zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych umożliwiających pełne i terminowe wykonanie zadań.

## Rozdział III

### Zasady współpracy

§ 5. Współpraca między Gminą, a organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** - uznającej prawo obywateli do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych, wspierania ich działalności oraz umożliwienie realizacji tych zadań zgodnie z obowiązującymi normami prawa,
- 2) **suwerenności** - przejawiającej się w poszanowaniu odrębności i niezależności organizacji,
- 3) **partnerstwa** - oznaczającej współpracę na warunkach równości praw i obowiązków,
- 4) **efektywności** - polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych rezultatów w realizacji zadań publicznych,
- 5) **uczciwej konkurencji** - zakładającej równe, bezinteresowne i bezstronne traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie podejmowanych działań,
- 6) **jawności** - przejawiającej się powszechnie dostępnymi i zrozumiałymi zasadami w zakresie stosowanych procedur i kryteriów przez gminę.

## Rozdział IV

### Zakres przedmiotowy

§ 6. Zakresem przedmiotowym współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest sfera zadań publicznych, określona w art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 7. W szczególności współpraca będzie obejmowała zadania z zakresu:

- 1) kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,
- 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 3) turystyki i krajoznawstwa,
- 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

## **Rozdział V**

### **Formy współpracy**

**§ 8.** Współpraca z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach określonych w ustawie i może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

**§ 9.** Finansowe formy współpracy obejmują zlecenie organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych poprzez:

- 1) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji lub
- 2) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

**§ 10.** Pozafinansowe formy współpracy obejmują:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektu Programu,
- 4) udzielanie informacji i pomocy dotyczącej możliwości pozyskiwania przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy,
- 5) organizowanie spotkań z przedstawicielami organizacji pozarządowych,
- 6) użyczenie lub najem nieodpłatny bądź na preferencyjnych warunkach lokali, pomieszczeń, sprzętu będącego w posiadaniu Urzędu i jednostek organizacyjnych podległych Urzędowi,
- 7) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą,
- 8) publikowanie istotnych dla organizacji pozarządowych informacji na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu,
- 9) prowadzenie i aktualizację wykazu organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy.

## **Rozdział VI**

### **Priorytetowe zadania publiczne w poszczególnych obszarach współpracy**

**§ 11.** Do priorytetowych zadań publicznych, które będą realizowane w roku 2016 przy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi należą zadania z zakresu:

- 1) kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:
  - a) wspieranie edukacji kulturalnej i artystycznej mieszkańców Gminy,
  - b) wzbogacanie życia kulturalnego Gminy poprzez organizację imprez o charakterze lokalnym i środowiskowym,
- 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
  - a) realizacja Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w Gminie Radomsko na rok 2016 oraz Gminnego programu przeciwdziałania narkomanii w Gminie Radomsko na 2016 rok,
  - b) działania z zakresu profilaktyki oświatowo - zdrowotnej, edukacji i promocji zdrowego stylu życia wśród mieszkańców Gminy, w szczególności wśród dzieci i młodzieży;
  - c) wspieranie alternatywnych form spędzania czasu wolnego promujących życie bez alkoholu, narkotyków i środków psychoaktywnych.

3) turystyki i krajoznawstwa:

a) upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa poprzez organizowanie zajęć, konkursów i imprez turystycznych popularyzujących rozwój turystyki i zdrowego stylu życia.

4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

a) szkolenie sportowe zawodników i drużyn oraz umożliwienie udziału we współzawodnictwie sportowym w różnych dyscyplinach sportowych,

b) organizowanie i uczestniczenie w lokalnych, regionalnych i ponadregionalnych imprezach sportowych, w tym fundowanie nagród.

## **Rozdział VII**

### **Okres realizacji programu**

§ 12. Program współpracy Gminy Radomsko z organizacjami pozarządowymi na 2016 rok będzie realizowany od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób realizacji Programu**

§ 13. 1. Realizacja Programu odbywa się w szczególności poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w drodze otwartych konkursów ofert, w trybie określonym w ustawie.

2. W szczególnych przypadkach, określonych w ustawie, zlecenie zadań publicznych może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert.

§ 14. 1. Informacja o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert będzie podawana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu, zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, może być zamieszczona w prasie lokalnej, w zależności od rodzaju zadania publicznego.

§ 15. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, która podlega rozpatrzeniu zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.

§ 16. Bezpośrednim realizatorem programu jest Wójt Gminy Radomsko, który wykonuje swoje obowiązki w tym zakresie za pośrednictwem pracownika odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 17. Pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi w szczególności:

1) przygotowuje otwarte konkursy ofert zgodnie z wymogami ustawowymi,

2) prowadzi rejestr ofert, które wpłynęły na otwarte konkursy ofert,

3) przeprowadza pierwszy etap konkursu,

4) może dokonywać kontroli realizacji zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym,

5) dokonuje kontroli sprawozdań z realizacji zadań publicznych złożonych przez organizacje pozarządowe,

6) przeprowadza z organizacjami pozarządowymi konsultacje społeczne aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

7) rozpatruje wnioski składane przez organizacje pozarządowe,

- 8) prowadzi bieżącą współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 9) przygotowuje sprawozdanie z realizacji Programu.

## **Rozdział IX**

### **Wysokość środków przeznaczanych na realizację Programu**

**§ 18.1.** Budżet Gminy przewiduje zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań publicznych określonych w niniejszym programie, w szczególności na zlecenie zadań organizacjom pozarządowym.

**2.** Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, przeznaczone są na realizację określonych przedsięwzięć, a nie dla określonych podmiotów.

**3.** W roku 2016 środki finansowe przeznaczone na realizację Programu wynoszą 50. 000 zł. (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy).

**4.** Środki finansowe, o których mowa w ust. 3, określone są na podstawie projektu budżetu gminy na rok 2016 i mogą ulec zmianie.

## **Rozdział X**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

**§ 19.1.** Za realizację Programu oraz współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w trakcie realizacji zadań publicznych odpowiada pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

**2.** Pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności poprzez:

- 1) wizytowanie organizacji i ocenę sposobu realizacji zadań zleconych,
- 2) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach i Programie,
- 3) analizę i ocenę przedkładanych przez organizacje pozarządowe realizujące zadania zlecone rozliczeń i sprawozdań,
- 4) egzekwowanie od organizacji pozarządowych realizujących zadania zlecone wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

**§ 20.** Kontrolę finansową nad realizacją zadania publicznego sprawuje pracownik referatu finansowego Urzędu.

**§ 21.** Miernikami efektywności realizacji Programu są w szczególności informacje dotyczące:

- 1) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 2) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych,
- 3) liczba organizacji pozarządowych wykonujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej w oparciu o dotacje z budżetu Gminy,
- 4) wysokość środków finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na realizację zadań publicznych,
- 5) wysokość środków finansowych przyznanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań programowych,

- 6) liczby osób będących adresatami poszczególnych zadań publicznych,
- 7) liczby zadań publicznych realizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 22. Z realizacji Programu za rok 2016 sporządza się sprawozdanie, które przedkłada się Radzie Gminy Radomsko w terminie do 31 maja 2017 r.

## **Rozdział XI**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 23. Projekt Programu na dany rok przygotowuje pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 24. Projekt Programu poddawany jest konsultacjom społecznym z organizacjami pozarządowymi zgodnie z Uchwałą Nr XXXVII/21112010 Rady Gminy Radomsko z dnia 20 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 25. Projekt Programu umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

## **Rozdział XII**

### **Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 26. 1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego przez organizacje pozarządowe Wójt Gminy Radomsko powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.

2. Komisja składa się z co najmniej 5 członków.

3. W skład komisji wchodzi:

- a) trzech przedstawicieli organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego, w tym Przewodniczący Komisji, który kieruje pracami komisji,
- b) co najmniej dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych upoważnionych do reprezentowania danej organizacji, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

4. Komisja jest organem opiniodawczo - doradczym Wójta Gminy Radomsko.

§ 27. Przewodniczący komisji może powołać do uczestnictwa w pracach w komisji, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 28. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.

§ 29.1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Posiedzenia odbywają się w siedzibie Urzędu.

3. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej połowy jej składu.

4. Przed przystąpieniem do rozpatrywania ofert, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, wszyscy członkowie komisji składają oświadczenie o nie pozostawianiu w stosunku prawnym lub

faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do ich bezstronności podczas oceniania ofert.

**5.** Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracowników.

**6.** Z tytułu pracy w komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

**§ 30.1.** Zadaniem komisji jest rozpatrzenie ofert dotyczących otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego oraz przedłożenie propozycji wyboru Wójtowi Gminy Radomsko.

**2.** Komisja rozpatruje oferty w terminie do 21 dni licząc od dnia w którym upłynął termin składania ofert.

**§ 31.1.** W pierwszym etapie konkursu pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
- 2) prowadzi rejestr zgłoszonych ofert w otwartych konkursach ofert,
- 3) otwiera koperty z ofertami
- 4) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszeniu konkursowym,

**2.** W drugim etapie konkursu komisja:

- 1) zapoznaje się ze wszystkimi ofertami złożonymi w danym konkursie,
- 2) odrzuca oferty, które nie spełniają warunków określonych w ogłoszeniu konkursowym,
- 3) odczytuje kwoty dotacji oczekiwane przez oferentów,
- 4) odrzuca oferty, w których kwota oczekiwanej dotacji przekracza kwotę przeznaczoną na realizację zadania,
- 5) analizuje merytoryczną zawartość ofert, które nie zostały odrzucone z powodu braków określonych w ogłoszeniu konkursowym,
- 6) dokonuje oceny każdej oferty na specjalnej karcie oceny oferty,
- 7) wybiera najkorzystniejszą ofertę i decyduje o wysokości środków przyznanych na realizację zadania.

**§ 32.** Przy ocenie ofert konkursowych komisja kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.

**§ 33. 1.** W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

**2.** W przypadku wyboru więcej niż jednej oferty dokonuje się podziału dotacji pomiędzy wybrane oferty.

**§ 34.1.** Jeżeli w otwartym konkursie ofert złożono tylko jedną ofertę, podlega ona ocenie komisji i musi uzyskać co najmniej 50% maksymalnej liczby punktów, aby mogła zostać przyznana dotacja.

**2.** Za każde kryterium, o którym mowa w § 32, oferent może uzyskać od każdego członka komisji od 0 do 10 punktów.

**3.** Wyboru oferty dokonuje się na podstawie najwyższej łącznej liczby otrzymanych punktów.

**4.** W sytuacjach tego wymagających komisja podejmuje ostateczne decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

**5.** W przypadku równej ilości głosów, po ponownym rozpatrzeniu spraw przeprowadzane są ponowne głosowania. O ile w ponownym głosowaniu nie nastąpi rozstrzygnięcie - decyduje głos przewodniczącego.

**§ 35. 1.** Z postępowania konkursowego sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

2. Przewodniczący komisji niezwłocznie przedstawia Wójtowi Gminy Radomsko protokół zawierający propozycję wyboru oferty lub ofert i proponowaną wysokość dotacji na realizację zadania.

§ 36 . Wójt Gminy Radomsko niezwłocznie zatwierdza wybór ofert i zawiadamia w formie pisemnie oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach. Decyzja Wójta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 37. Wójt Gminy Radomsko zawiera umowę na realizację zadania publicznego objętego postępowaniem konkursowym bez zbędnej zwłoki.

§ 38 . W otwartym konkursie ofert może być wybrana więcej niż jedna oferta.

§ 39. W przypadku, kiedy organizacje otrzymują dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

§ 40. Wyniki konkursu wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji zamieszczone będą w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

### **Rozdział XIII** **Postanowienia końcowe**

§ 41. Uzyskane w czasie realizacji Programu uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych zadań publicznych, będą wykorzystane do usprawnienia przyszłej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi .