

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118, z późn.zm.) oraz Uchwały Rady Gminy Radomsko Nr XI/80/2015 z dnia 4 grudnia 2015 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Radomsko z organizacjami pozarządowymi na 2016 rok

WÓJT GMINY RADOMSKO

ogłasza otwarty konkurs ofert dotyczący wsparcia zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w roku 2016

I. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH NA DOFINANSOWANIE ZADAŃ

- 1. Regularne zajęcia sportowe (min. w jednej dyscyplinie sportowej) oraz organizowanie zawodów i imprez sportowo – rekreacyjnych w Sołectwie Dziepółć – 4.000,00 zł.*
- 2. Regularne zajęcia sportowe (min. w trzech dyscyplinach sportowych) oraz organizowanie zawodów i imprez sportowo – rekreacyjnych w Sołectwie Kietlin – 12.000,00 zł.*
- 3. Regularne zajęcia sportowe (min. w czterech dyscyplinach sportowych) oraz organizowanie zawodów i imprez sportowo – rekreacyjnych w Sołectwie Strzałków – 20.000,00 zł.*
- 4. Regularne zajęcia sportowe (min. w jednej dyscyplinie sportowej) oraz organizowanie zawodów i imprez sportowo – rekreacyjnych w Sołectwie Szczepocice – 4.000,00 zł.*

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które **łącznie** spełniają następujące warunki:

- a) zamierzają realizować zadanie w Gminie Radomsko i na rzecz jej mieszkańców,
- b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- c) dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania,
- d) posiadają bazę do realizacji zadania (własną lub wynajętą),
- e) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
- f) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.

2. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert nie mogą prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do przedmiotu oferty.

3. Przyznane dotacje będą miały charakter wsparcia realizacji zadania, a wnioskowana **kwota dotacji** dla jednej oferty **nie może przekroczyć 90% całkowitego kosztu zadania.**

4. Wymagany jest **wkład własny** organizacji w wysokości **co najmniej 10% całkowitego kosztu zadania**.

5. Koszty pośrednie związane z realizacją zadania nie mogą być wyższe **niż 10%** przyznanych z gminy środków finansowych.

6. Przesunięcia pomiędzy rodzajami zaplanowanych kosztów nie mogą przekroczyć ogółem **10%** przyznanej przez gminę dotacji.

7. Przedmiotem dofinansowania mogą być koszty poniesione z tytułu:

a) wynagrodzeń wypłacanych z tytułu umów cywilnoprawnych,

b) nagród rzeczowych,

c) zakupu materiałów niezbędnych do realizacji zadania,

d) usługi obce np. transport ,

e) inne wydatki niezbędne do realizacji zadania .

8. Określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert środki finansowe nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczących realizowanego zadania np. nie mogą być wydatkowane na :

a) działalność gospodarczą,

b) zadania i zakupy inwestycyjne,

c) remont, budowę, zakup budynków lub lokali,

d) zakup gruntów,

e) pokrycie deficytu powstałego na skutek zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,

f) spłatę zaciągniętych kredytów, pożyczek, zobowiązań,

g) wynagrodzeń osób nie związanych z realizacją zadania.

9. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w Programie współpracy Gminy Radomsko z organizacjami pozarządowymi na 2015 rok.

II. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadania – **od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2015 r.**

2. Realizacja zadania ma być adresowana do jak najszerszej społeczności Gminy Radomsko.

3. Warunkiem realizacji zadania jest:

1) prowadzenie zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu Gminy Radomsko w zakresie różnych dyscyplin sportowych oraz udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych o różnym zasięgu, a w szczególności:

a) prowadzenie zajęć treningowych,

b) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych dla lokalnej społeczności,

c) upowszechnianie wśród dzieci, młodzieży i dorosłych aktywności ruchowej dla zdrowia fizycznego poprzez różnorodne formy zajęć sportowo-rekreacyjnych,

w przystosowanych do tego obiektach, przy użyciu bezpiecznych urządzeń, z obsługą instruktorską, medyczną i techniczną,

2) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez promocję zdrowego stylu życia oraz realizację programów profilaktycznych i edukacyjnych skierowanych do dzieci, młodzieży i ich rodziców w zakresie profilaktyki uzależnienia od alkoholu, narkotyków i substancji odurzających nowej generacji - w formie pogadarek, warsztatów i zajęć edukacyjnych – **minimum trzech** w trakcie realizacji zadania (**dotyczy zadania 2 i 3**).

IV. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERTY

1. Oferty na powyższe zadanie należy składać w formie pisemnej **w terminie do dnia 3 marca 2016 r. do godz. 15³⁰** w Sekretariacie Urzędu Gminy Radomsko przy ul. Piłsudskiego 34 (pok. nr 10, II piętro) lub za pośrednictwem poczty (liczy się data wpływu do Urzędu Gminy).

2. Oferta powinna być złożona w zaklejonnych kopertach z dopiskiem „*Konkurs ofert – wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w roku 2016 – Zadanie Nr ...*”.
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferta musi być sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
5. Formularze ofert dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Radomsko oraz w merytorycznej komórce organizacyjnej Urzędu Gminy.
6. Oferta powinna zawierać:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) prawidłowo i czytelnie sporządzoną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d) informację o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - f) deklarację o zamiarze nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
7. Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny wypis z właściwej ewidencji lub rejestru lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
 - b) kserokopię statutu organizacji oraz każdą jego aktualizację;
 - c) sprawozdanie finansowe z działalności za rok ubiegły lub w przypadku krótszej działalności, za okres tej działalności,
 - d) oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku,
 - e) oświadczenie o nie prowadzeniu odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do przedmiotu oferty,
 - f) dokumenty potwierdzające prawo do korzystania z obiektów i pomieszczeń, w których zadanie będzie realizowane.
8. Organizacja pozarządowa może złożyć więcej niż jedną ofertę, każdą na osobnym formularzu.
9. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.
10. Każda strona kopii dokumentów powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
11. Złożona oferta podlegać będzie odrzuceniu jeżeli:
 - a) oferentem jest podmiot, który w minionym roku udzielonej dotacji nie rozliczył lub rozliczył po upływie określonego terminu,
 - b) została złożona po upływie terminu określonego w ogłoszeniu o konkursie,
 - c) została sporządzona na druku innym niż wskazane w ogłoszeniu,
 - d) nie odpowiada zadaniom określonym w ogłoszeniu,
 - e) została złożona przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
 - f) została przesłana drogą elektroniczną.
12. Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia oferty w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania przez oferenta pisma informującego o konieczności uzupełnienia oferty. Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych uchybień lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty. Do błędów, które podlegają jednokrotnej korekcie należą :

- a) brak podpisów i pieczętek pod ofertą,
- b) błędy rachunkowe,
- c) brak załączników.

13. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

14. Przyznana dotacja może być niższa niż wnioskowana w ofercie.

15. Oferent zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania mu dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

16. W przypadku wyboru dwóch lub więcej ofert dotyczących realizacji tego samego rodzaju zadania, środki przeznaczone przez Gminę Radomsko zostaną podzielone pomiędzy oferentów.

17. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Gminy Radomsko na tablicy ogłoszeń.

V. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie później niż 21 dni od daty końcowego terminu składania ofert .

2. Składane oferty będą rejestrowane w Rejestrze Ofert prowadzonym przez pracownika ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

3. Pracownik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi razem z właściwą merytorycznie komórką organizacyjną Urzędu Gminy dokona weryfikacji złożonych ofert pod względem wymogów określonych w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oferty nie spełniające wymogów zostaną odrzucone.

4. Oceny złożonych i zakwalifikowanych ofert dokona Komisja powołana przez Wójta Gminy Radomsko.

5. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

- a) możliwość realizacji zadania, w tym posiadane zasoby rzeczowe, materialne, doświadczenie, stabilność finansowa oraz spójny i realny harmonogram realizacji zadania,
- b) przedstawienie kalkulacji kosztów realizacji zadania adekwatnie do zamierzonych celów i efektów zadania , w sposób przejrzysty i zgodny z opisem , celami i efektami zadania ,
- c) jakość wykonania zadania – zidentyfikowanie grup odbiorców i ich potrzeb , posiadanie wykwalifikowanej kadry niezbędnej do realizacji zadania oraz spójność wykazanych w ofercie celów i środków zakładających osiągnięcie zamierzonych efektów ,
- d) zakres finansowania zadania – udział środków własnych i pochodzących z innych źródeł w finansowaniu zadania,
- e) wkład rzeczowy, osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy,
- f) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków finansowych na realizację zadań publicznych ,
- g) cykliczność realizacji zadania, stosowanie rozwiązań umożliwiających odbiorcom aktywny i kreatywny udział w zadaniu oraz jego promocja i możliwość kontynuacji zadania.

6. Oferta, która w ocenie końcowej osiągnęła nie mniej niż 50 % możliwych do uzyskania punktów uzyskuje rekomendację komisji konkursowej .

7. Wzory karty oceny formalnej i karty oceny merytorycznej stanowią załączniki Nr 1 i Nr 2 do niniejszego ogłoszenia .

8. Komisja przedłoży Wójtowi Gminy Radomsko wykaz oferentów do realizacji zadań określonych w ogłoszonym konkursie ofert.

9. Wójt Gminy Radomsko po zapoznaniu się z wykazem oferentów podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości. Decyzja Wójta w tej sprawie jest ostateczna i nie przysługuje oferentowi odwołanie.

10. Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Gminy powiadomi pisemnie oferenta o wynikach konkursu.

11. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz

na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Radomsko.

12. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Radomsko, a oferentem wybranym w wyniku konkursu ofert.

13. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, po podpisaniu stosownej umowy.

14. Gmina Radomsko zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wywiązania się ze zobowiązań wynikających z umowy (w całości lub w części), w szczególności dotyczącej dofinansowania, w następujących przypadkach:

a) ujawnienia, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,

b) utraty zdolności do czynności prawnych przez podmiot lub jego reprezentantów, bądź kiedy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VI. INFORMACJA O KOSZTACH ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU W ROKU PORZEDNIM

W roku 2015 Gmina Radomsko realizowała zadania publiczne z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i wydatkowała na ten cel **32.000 zł**.

VII. INFORMACJE DODATKOWE

Wszelkie informacje na temat konkursu można uzyskać w siedzibie Urzędu Gminy Radomsko, ul. Piłsudskiego 34 w pokoju nr 6 od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30 lub telefonicznie pod numerem 44 / 683-24-13 wew. 103.

KARTA OCENY FORMALNEJ

1. Nazwa podmiotu zgłaszającego ofertę :

.....
 2. Nazwa zadania publicznego będącego przedmiotem oferty :

Lp.	Formalna ocena ofert	Tak	Nie
1.	Czy oferta złożona została w terminie zawartym w ogłoszeniu ?		
2.	Czy oferta wypełniona jest na prawidłowym formularzu ?		
3.	Czy zadanie publiczne z ogłoszenia jest zgodne z działalnością statutową ?		
4.	Czy zadanie wskazane w ofercie jest zgodne z zadaniem wskazanym w ogłoszeniu ?		
5.	Czy oferta złożona została przez uprawniony podmiot ?		
6.	Czy termin realizacji zadania wskazany przez oferenta jest zgodny z terminem zadania podanym w ogłoszeniu ?		
7.	Czy oferent zamierza realizować zadanie na rzecz Gminy Radomsko i jej mieszkańców ?		
8.	Czy oferta zawiera oczywiste błędy rachunkowe?		
9.	Czy oferta zawiera oczywiste błędy pisarskie ?		
10.	Czy wskazano w ofercie wymagany wkład własny ?		
11.	Czy koszty związane z realizacją zadania są kwalifikowane?		
12.	Kompletność złożonej oferty :		
	a) czy oferta została podpisana przez uprawnione osoby ?		
	b) czy do oferty dołączono aktualny wyciąg z KRS lub wyciąg z ewidencji stowarzyszeń ?		
	c) czy do oferty dołączono kserokopię statutu ?		
	d) czy do oferty dołączono wykaz osób zaangażowanych w realizację zadania ?		
	e) czy do oferty dołączono program profilaktyczny*		
	f) czy do oferty dołączono dokument potwierdzający prawo do korzystania z obiektów i pomieszczeń, gdzie zadanie będzie realizowane ?		
	g) czy do oferty dołączono sprawozdanie finansowe ?		
	h) czy do oferty dołączono oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku ?		

- Ofertę zweryfikowano pozytywnie / negatywnie .
- Oferent usunął wszystkie braki formalne w przewidywanym terminie i oferta może być oceniona merytorycznie .
- Oferent nie usunął braków formalnych w przewidywanym terminie – oferta została odrzucona ¹ .

.....
 (data i podpis weryfikującego ofertę)

¹ Właściwe podkreślić .

- Jeśli był wymagany.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

1. Nazwa podmiotu zgłaszającego ofertę:

.....

2. Nazwa zadania publicznego będącego przedmiotem oferty:

.....

Lp	Kryteria oceny	Maksymalna liczba punktów	Liczba przyznanych punktów
1.	Możliwość realizacji zadania , w tym posiadane zasoby rzeczowe , materialne , doświadczenie , stabilność finansowa oraz spójny i realny harmonogram realizacji zadania	0-10	
2.	Przedstawienie kalkulacji kosztów realizacji zadania adekwatnie do zamierzonych celów i efektów zadania , w sposób przejrzysty i zgodny z opisem , celami i efektami zadania	0-10	
3.	Jakość wykonania zadania – zidentyfikowanie grup odbiorców i ich potrzeb , posiadanie wykwalifikowanej kadry niezbędnej do realizacji zadania oraz spójność wykazanych w ofercie celów i środków zakładających osiągnięcie efektów	0-10	
4.	Zakres finansowania zadania – udział środków własnych i pochodzących z innych źródeł w finansowaniu zadania	0-10	
5.	Wkład rzeczowy i osobowy , w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy	0-10	
6.	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków finansowych na realizację zadań publicznych	0-10	
7.	Cykliczność realizacji zadania , stosowanie rozwiązań umożliwiających odbiorcom aktywny i kreatywny udział w zadaniu oraz jego promocja i możliwość kontynuacji zadania .	0-10	
	Razem		

Imię i nazwisko osoby oceniającej:

Radomsko, dnia