

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817) oraz Uchwały Rady Gminy Radomsko Nr XIX/142/2016 z dnia 25 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Radomsko z organizacjami pozarządowymi na 2017 rok

WÓJT GMINY RADOMSKO

ogłasza otwarty konkurs ofert w zakresie

wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w roku 2017

(zadanie zlecone do realizacji w formie wsparcia)

I. RODZAJ ZADAŃ I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ

1. Regularne zajęcia sportowe oraz organizowanie zawodów i imprez sportowo – rekreacyjnych w Sołectwie Dziepółć – 4.000,00 zł.

2. Regularne zajęcia sportowe oraz organizowanie zawodów i imprez sportowo – rekreacyjnych w Sołectwie Kietlin – 10.000,00 zł.

3. Regularne zajęcia sportowe oraz organizowanie zawodów i imprez sportowo – rekreacyjnych w Sołectwie Strzałków – 20.000,00 zł.

4. Regularne zajęcia sportowe oraz organizowanie zawodów i imprez sportowo – rekreacyjnych w Sołectwie Szczepocice – 4.000,00 zł.

II. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział organizacje pozarządowe i inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które **łącznie** spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie w Gminie Radomsko i na rzecz jej mieszkańców,
- 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- 3) dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania,
- 4) posiadają bazę do realizacji zadania (własną lub wynajętą),
- 5) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
- 6) przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami.

2. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert nie mogą prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do przedmiotu oferty.

3. Przyznane dotacje będą miały charakter wsparcia realizacji zadania, a wnioskowana **kwota dotacji dla jednej oferty nie może przekroczyć 90% całkowitego kosztu zadania.**

4. Wymagany jest **wkład własny** oferenta w wysokości **co najmniej 10% całkowitego kosztu zadania.** Za finansowy wkład własny uznaje się **środki finansowe (własne lub pozyskane z innych źródeł) oraz wkład osobowy (praca społeczna członków lub**

świadczenia wolontariuszy). Wysokość wkładu osobowego **nie może przekroczyć 5 %** całkowitych kosztów realizacji zadania.

5. Koszty pośrednie związane z realizacją zadania nie mogą być wyższe **niż 10%** przyznanych środków finansowych.

6. Przesunięcia pomiędzy rodzajami zaplanowanych kosztów nie mogą przekroczyć ogółem **10%** przyznanej dotacji.

7. Określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert środki finansowe **nie mogą być wydatkowane na :**

- 1) działalność gospodarczą,
- 2) remont, budowę, zakup budynków lub lokali,
- 3) zakup gruntów i środków trwałych,
- 4) pokrycie deficytu powstałego na skutek zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- 5) spłatę zaciągniętych kredytów, pożyczek, zobowiązań,
- 6) pokrycie zobowiązań powstałych przed data zawarcia umowy,
- 7) pokrycie bieżących kosztów utrzymania oferenta,
- 8) inne koszty nie związane z realizacją zadania.

8. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty.

9. W przypadku przyznania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu zadania. W ramach korekty nie można zmniejszyć wysokości zaoferowanego własnego wkładu finansowego.

10. W przypadku wyboru dwóch lub więcej ofert dotyczących realizacji tego samego zadania, środki przeznaczone przez Gminę Radomsko zostaną podzielone pomiędzy oferentów.

11. Postępowanie konkursowe w celu przyznania dotacji odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w Programie współpracy Gminy Radomsko z organizacjami pozarządowymi na 2017 rok oraz w niniejszym ogłoszeniu.

II. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadania – **od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2017 r.**

2. Warunkiem realizacji zadania jest:

- 1) prowadzenie zajęć sportowych w różnych dyscyplinach sportowych (**Zad. Nr 1 i 4 – jedna dyscyplina sportowa, Zadanie Nr 2 – dwie dyscypliny sportowe, Zad. Nr 3 – cztery dyscypliny sportowe**) oraz **dokumentowanie udziału w nich poprzez sporządzanie list obecności,**
- 2) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych dla lokalnej społeczności w przystosowanych do tego obiektach, przy użyciu bezpiecznych urządzeń, z obsługą instruktorską, medyczną i techniczną,
- 3) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez promocję zdrowego stylu życia i działania w zakresie profilaktyki uzależnienia od alkoholu i substancji psychoaktywnych (**dotyczy: Zad. Nr 2 i 3**).

IV. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERTY

1. Oferty należy składać **w terminie do dnia 29 marca 2017 r. do godz. 15³⁰** w Sekretariacie Urzędu Gminy Radomsko przy ul. Piłsudskiego 34 (pok. nr 10, II piętro) lub za pośrednictwem poczty (liczy się data wpływu do Urzędu Gminy) w zaklejonych kopertach z dopiskiem „*Konkurs ofert – wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w roku 2017 – Zadanie Nr ...*”.

2. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300).

3. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny wypis z właściwej ewidencji lub rejestru lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących oraz prowadzonej przez niego działalności,
- 2) kserokopię statutu organizacji oraz każdą jego aktualizację,
- 3) **szacunkową liczbę odbiorców zadania będących mieszkańcami Gminy Radomsko i szczegółowy plan ich naboru,**
- 4) **wykaz osób zaangażowanych w realizację zadania wraz z dokumentami potwierdzającymi ich kwalifikacje,**
- 5) oświadczenie oferenta potwierdzające prawo do korzystania z obiektów i pomieszczeń, w których zadanie będzie realizowane,
- 6) każda strona kopii dokumentów powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

V. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie później niż 21 dni od daty końcowego terminu składania ofert.

2. Złożone oferty zostaną zarejestrowane w rejestrze ofert prowadzonym przez pracownika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

3. Pracownik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi dokona weryfikacji złożonych ofert pod względem spełnienia wymogów określonych w ogłoszeniu konkursowym.

4. Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia oferty w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania przez oferenta pisma informującego o konieczności uzupełnienia oferty. Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych uchybień lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty. Do błędów, które podlegają jednokrotnej korekcie należą :

- 1) brak podpisów i pieczętek pod ofertą,
- 2) oczywiste błędy rachunkowe i błędy pisarskie,
- 3) brak załączników, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu.

5. Złożona oferta podlegać będzie odrzuceniu jeżeli:

- 1) została złożona po upływie terminu,
- 2) została sporządzona na formularzu innym niż wskazane w ogłoszeniu,
- 3) nie odpowiada zadaniom określonym w ogłoszeniu,
- 4) została złożona przez podmiot, który według statutu nie prowadzi działalności objętej konkursem,
- 5) nie zawiera wymaganego wkładu własnego,
- 6) nie zawiera wymaganych załączników określonych we wzorze oferty,
- 7) została przesłana drogą elektroniczną.

6. Oceny złożonych i zakwalifikowanych ofert dokona Komisja powołana przez Wójta Gminy Radomsko.

7. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
- 2) przedstawienie kalkulacji kosztów realizacji zadania adekwatnie do zamierzonych celów i rezultatów zadania,
- 3) proponowana jakość wykonania zadania – zidentyfikowanie grup odbiorców i ich potrzeb, wykwalifikowana kadra oraz spójność wykazanych w ofercie celów i środków zakładających osiągnięcie zamierzonych rezultatów,

- 4) udział środków własnych i pochodzących z innych źródeł w finansowaniu zadania,
 - 5) wkład osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy,
 - 6) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków finansowych na realizację zadań publicznych,
7. Wzory karty oceny formalnej i karty oceny merytorycznej stanowią załączniki Nr 1 i Nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
8. Oferta, która w ocenie końcowej osiągnęła nie mniej niż 50 % możliwych do uzyskania punktów uzyskuje rekomendacje komisji konkursowej.
9. Komisja przedłoży Wójtowi Gminy Radomsko wykaz zakwalifikowanych ofert do realizacji zadań określonych w ogłoszonym konkursie ofert.
10. Wójt Gminy Radomsko podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości. Od decyzji Wójta nie przysługuje oferentowi odwołanie.
11. Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna urzędu powiadomi pisemnie oferenta o wynikach konkursu.
11. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Radomsko.
12. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Radomsko, a oferentem wybranym w wyniku konkursu ofert.
13. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, po podpisaniu stosownej umowy.
14. Gmina Radomsko zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wywiązania się ze zobowiązań wynikających z umowy (w całości lub w części), w szczególności dotyczącej dofinansowania, w następujących przypadkach:
- 1) ujawnienia, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - 1) utraty zdolności do czynności prawnych przez podmiot lub jego reprezentantów, bądź kiedy zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VI. INFORMACJA O KOSZTACH ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU W ROKU PORZEDNIM

W roku 2016 Gmina Radomsko realizowała zadania publiczne z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i wydatkowała na ten cel **40.000 zł**.

VII. INFORMACJE DODATKOWE

Wszelkie informacje na temat konkursu można uzyskać w siedzibie Urzędu Gminy Radomsko, ul. Piłsudskiego 34 w pokoju nr 6 od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30 lub telefonicznie pod numerem 44 / 683-24-13 wew. 103.