

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817) oraz Uchwały Rady Gminy Radomsko Nr XIX/142/2016 z dnia 25 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Radomsko z organizacjami pozarządowymi na 2017 rok

## **WÓJT GMINY RADOMSKO**

### **ogłasza otwarty konkurs ofert dotyczący wsparcia zadań publicznych w zakresie turystyki i krajoznawstwa w roku 2017**

#### **I. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH NA DOFINANSOWANIE ZADANIA**

*1. Organizowanie zajęć, warsztatów, konkursów i imprez turystycznych (złoty, rajdy) popularyzujących rozwój turystyki i krajoznawstwa – 5 000,00 zł.*

#### **II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

**1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć** organizacje pozarządowe i inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które **łącznie** spełniają następujące warunki:

- a) zamierzają realizować zadanie w Gminie Radomsko i na rzecz jej mieszkańców,
- b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- c) dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania,
- d) posiadają bazę do realizacji zadania (własną lub wynajętą),
- e) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
- f) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.

**2.** Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert nie mogą prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do przedmiotu oferty.

**3.** Przyznane dotacje będą miały charakter wsparcia realizacji zadania, a wnioskowana **kwota dotacji dla jednej oferty nie może przekroczyć 90% całkowitego kosztu zadania.**

**4.** Wymagany jest **wkład własny** oferenta w wysokości **co najmniej 10% całkowitego kosztu zadania.** Za finansowy wkład własny uznaje się **środki finansowe** (własne lub pozyskane z innych źródeł) oraz **wkład osobowy** (praca społeczna członków lub świadczenia wolontariuszy). **Wysokość wkładu osobowego nie może przekroczyć 5 % całkowitych kosztów realizacji zadania.**

**5.** Koszty pośrednie związane z realizacją Programu nie mogą być wyższe niż **10%** przyznanych z gminy środków finansowych.

**6.** Przesunięcia pomiędzy rodzajami zaplanowanych kosztów nie mogą przekroczyć ogółem **10%** przyznanej przez gminę dotacji.

**7.** Określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert środki finansowe **nie mogą być wydatkowane na :**

- 1) działalność gospodarczą,
- 2) remont, budowę, zakup budynków lub lokali,

- 3) zakup gruntów i środków trwałych,
- 4) pokrycie deficytu powstałego na skutek zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- 5) spłatę zaciągniętych kredytów, pożyczek, zobowiązań,
- 6) pokrycie zobowiązań powstałych przed data zawarcia umowy,
- 7) pokrycie bieżących kosztów utrzymania oferenta,
- 8) inne koszty nie związane z realizacją zadania.

**8.** Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty.

**9.** W przypadku przyznania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu zadania. W ramach korekty nie można zmniejszyć wysokości zaoferowanego własnego wkładu finansowego.

**10.** W przypadku wyboru dwóch lub więcej ofert dotyczących realizacji tego samego zadania, środki przeznaczone przez Gminę Radomsko zostaną podzielone pomiędzy oferentów.

**11.** Postępowanie konkursowe w celu przyznania dotacji odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w Programie współpracy Gminy Radomsko z organizacjami pozarządowymi na 2017 rok oraz w niniejszym ogłoszeniu.

### **III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

**1.** Termin realizacji zadania – **od dnia podpisania umowy do dnia 15 listopada 2017 r.**

**2.** Realizacja zadania ma być adresowana do jak najszerszej społeczności Gminy Radomsko.

**3.** W ramach realizacji zadania **zajęcia, warsztaty, spotkania muszą odbywać się cyklicznie (przynajmniej raz w m-cu), zloty, rajdy, wycieczki - minimum 1 raz w okresie obowiązywania umowy,** w przystosowanych do tego obiektach, przy użyciu bezpiecznych urządzeń, z obsługą wykwalifikowanej kadry.

**4.** Potwierdzeniem udziału w w/w działaniach są listy obecności.

### **IV. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERTY**

**1.** Oferty na powyższe zadania należy składać w formie pisemnej **w terminie do dnia 18 maja 2017 r. do godz. 15<sup>30</sup>** w Sekretariacie Urzędu Gminy Radomsko przy ul. Piłsudskiego 34 (pok. nr 10, II piętro) lub za pośrednictwem poczty (liczy się data wpływu do Urzędu Gminy) w zaklejonych kopertach z dopiskiem „*Konkurs ofert – turystyka i krajoznawstwo w roku 2017*”.

**2.** Oferta musi być sporządzona zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300).

**3. Do oferty należy dołączyć:**

- 1) aktualny wypis z właściwej ewidencji lub rejestru lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących oraz prowadzonej przez niego działalności,
- 2) kserokopię statutu organizacji oraz każdą jego aktualizację,
- 3) **szacunkową liczbę odbiorców zadania będących mieszkańcami Gminy Radomsko i szczegółowy plan ich naboru,**
- 4) **wykaz osób zaangażowanych w realizację zadania wraz z dokumentami potwierdzającymi ich kwalifikacje,**
- 5) oświadczenie oferenta potwierdzające prawo do korzystania z obiektów i pomieszczeń, w których zadanie będzie realizowane,

- 6) każda strona kopii dokumentów powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

## **V. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT**

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie później niż 21 dni od daty końcowego terminu składania ofert.
2. Złożone oferty zostaną zarejestrowane w rejestrze ofert prowadzonym przez pracownika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
3. Pracownik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi dokona weryfikacji złożonych ofert pod względem spełnienia wymogów określonych w ogłoszeniu konkursowym.
4. Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia oferty w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania przez oferenta pisma informującego o konieczności uzupełnienia oferty. Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych uchybień lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty. Do błędów, które podlegają jednokrotnej korekcie należą :
  - 1) brak podpisów i pieczętek pod ofertą,
  - 2) oczywiste błędy rachunkowe i błędy pisarskie,
  - 3) brak załączników, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu.
5. Złożona oferta podlegać będzie odrzuceniu jeżeli:
  - 1) została złożona po upływie terminu,
  - 2) została sporządzona na formularzu innym niż wskazane w ogłoszeniu,
  - 3) nie odpowiada zadaniom określonym w ogłoszeniu,
  - 4) została złożona przez podmiot, który według statutu nie prowadzi działalności objętej konkursem,
  - 5) nie zawiera wymaganego wkładu własnego,
  - 6) nie zawiera wymaganych załączników określonych we wzorze oferty,
  - 7) została przesłana drogą elektroniczną.
6. Oceny złożonych i zakwalifikowanych ofert dokona Komisja powołana przez Wójta Gminy Radomsko.
7. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja będzie brała pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
  - 2) przedstawienie kalkulacji kosztów realizacji zadania adekwatnie do zamierzonych celów i rezultatów zadania,
  - 3) proponowana jakość wykonania zadania – zidentyfikowanie grup odbiorców i ich potrzeb, wykwalifikowana kadra oraz spójność wykazanych w ofercie celów i środków zakładających osiągnięcie zamierzonych rezultatów,
  - 4) udział środków własnych i pochodzących z innych źródeł w finansowaniu zadania,
  - 5) wkład osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy,
  - 6) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków finansowych na realizację zadań publicznych,
8. Wzory karty oceny formalnej i karty oceny merytorycznej stanowią załączniki Nr 1 i Nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
9. Oferta, która w ocenie końcowej osiągnęła nie mniej niż 50 % możliwych do uzyskania punktów uzyskuje rekomendacje komisji konkursowej.
10. Komisja przedłoży Wójtowi Gminy Radomsko wykaz zakwalifikowanych ofert do realizacji zadań określonych w ogłoszonym konkursie ofert.
11. Wójt Gminy Radomsko podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości. Od decyzji Wójta nie przysługuje oferentowi odwołanie.
12. Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna urzędu powiadomi pisemnie oferenta o wynikach konkursu.
13. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz

na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Radomsko.

**14.** Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Radomsko, a oferentem wybranym w wyniku konkursu ofert.

**15.** Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, po podpisaniu stosownej umowy.

**16.** Gmina Radomsko zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wywiązania się ze zobowiązań wynikających z umowy (w całości lub w części), w szczególności dotyczącej dofinansowania, w następujących przypadkach:

- 1) ujawnienia, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
- 2) utraty zdolności do czynności prawnych przez podmiot lub jego reprezentantów, bądź kiedy zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

## **VI. INFORMACJA O KOSZTACH ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU W ROKU PORZEDNIM**

W roku 2016 Gmina Radomsko realizowała zadania publiczne z zakresu turystyki i krajoznawstwa i przekazała dotację na wsparcie realizacji zadania w wysokości **5 000 zł**.

## **VII. INFORMACJE DODATKOWE**

Wszelkie informacje na temat konkursu można uzyskać w siedzibie Urzędu Gminy Radomsko, ul. Piłsudskiego 34 w pokoju nr 6 od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30 lub telefonicznie pod numerem 44.683-24-13 wew. 103.