**Wniosek o ustalenie numeru porządkowego** do Urzędu Gminy Radomsko ul. Piłsudskiego 34, 97-500 Radomsko

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Wnioskodawca: | | | | | | |
| Nazwisko: | Imię/imiona: | Adres zamieszkania/ do kontaktu: | | | Dane kontaktowe: | |
| .......................................  .......................................  ....................................... | .............................................  .............................................  ............................................. | Miejscowość: .................................................................  Kod pocztowy: ....................... ulica: .............................  Nr domu: ............................... nr lokalu ........................ | | | Telefon: .......................................................  e-mail: ......................................................... | |
| Nazwa osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej | | Adres siedziby: | | | Dane kontaktowe: | |
| .......................................................................................  ......................................................................................  ...................................................................................... | | Miejscowość: .................................................................  Kod pocztowy: ....................... ulica: .............................  Nr domu: ............................... nr lokalu ........................ | | | Telefon: .......................................................  e-mail: ......................................................... | |
| Informacje o położeniu budynku, którego dotyczy wniosek: | | | | | | |
| Miejscowość: | Ulica: | | Obręb ewidencyjny: | Numer działki ewidencyjnej: | Usytuowanie budynku[[1]](#footnote-1) | Status budynku[[2]](#footnote-2) |
| ........................................  ....................................... | ............................................. | | .................................. | ................................................. | 1.budynek naziemny  2.budynek podziemny | 1.budynek istniejący  2.budynek w trakcie budowy  3.budynek prognozowany |

**Załączniki:**  1) **kopia mapy**[[3]](#footnote-3) ................................ w skali: ...................., na której kolorem ............................. wyróżniono budynek będący przedmiotem wniosku.

2) **Zawiadomienie o oddaniu budynku do użytkowania**

................................., dnia .......................... r. ........................................

(podpis wnioskodawcy)

Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) dalej RODO informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Radomsko z siedzibą w Radomsku przy ul. Piłsudskiego 34, reprezentowana przez Wójta Gminy Radomsko;

2) inspektorem ochrony danych jest Pan Arkadiusz Zarębski, adres email: [iod@gmina-radomsko.pl](mailto:iod@gmina-radomsko.pl) ;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z ustalenie numeru porządkowego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989 r. prawo geodezyjne i kartograficzne oraz rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów;

4) Administrator przekaże Pani/Pana dane osobowe odbiorcom upoważnionym na mocy przepisów prawa, którymi mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów publicznych, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa.

6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania;

7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8) W celu ustalenia numeru porządkowego podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe.

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. Właściwe podkreślić [↑](#footnote-ref-2)
3. kopia mapy: zasadniczej, ewidencyjnej, z projektem podziału, topograficznej w skali nie mniejszej niż 1:10 000 lub kopia projektu zagospodarowania działki lub terenu [↑](#footnote-ref-3)