

Umowa dotacji nr/20..

zawarta w dniu 20.... r. w Radomsku pomiędzy:

Gminą Radomsko, z siedzibą w Radomsku przy ul. Piłsudskiego 34 NIP: 772-22-60-671 którą reprezentuje:

Wójt Gminy Radomsko mgr inż. Marian Zaborowski,

zwaną dalej „**Gminą**”

a

.....

zam.....

.....

PESEL.....

.....,

Zwanym/ą dalej „**Beneficjentem**”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie Beneficjentowi przez Gminę dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Radomsko, na dofinansowanie przedsięwzięcia mającego na celu ograniczenie niskiej emisji poprzez likwidację lokalnego źródła ciepła znajdującego się na nieruchomości położonej w miejscowości, ul. na działce nr geod., obręb, Gmina Radomsko.

2. Przedsięwzięcie polegać będzie na osiągnięciu:

a) efektu ekologicznego w postaci redukcji:

- pyłu PM 10;

- pyłu PM 2,5;

- CO₂;

- benzeno-apirenu;

- SO₂

- NO_x;

b) efektu rzeczowego- polegającego na likwidacji starego wysoce emisyjnego źródła ciepła i zastąpienie go przez nowe.....(rodzaj pieca)

§ 2

1. Gmina udzieli Beneficjentowi dotacji celowej na dofinansowanie kosztów związanych z wymianą źródła ciepła na nieruchomości opisanej w § 1 ust. 1, w wysokości do 50% uzasadnionych kosztów zgodnie z § 5 Regulaminu udzielania przez Gminę Radomsko dotacji celowych, na dofinansowanie

wymiany źródeł ciepła w celu ograniczania niskiej emisji na terenie Gminy Radomsko oraz wynikających z analizy Deklaracji złożonej przez Beneficjenta.

2. W przypadku, gdy całkowity koszt realizowanego przedsięwzięcia przekroczy wartość Planowanego kosztu całkowitego BRUTTO wskazanego w Deklaracji, wówczas wartość dofinansowania określa się w odniesieniu do Planowanego kosztu całkowitego BRUTTO wskazanego w Deklaracji.
3. Wartość dotacji celowej wynosi nie więcej niż:.....
4. Beneficjent zobowiązany jest do dokonania wyboru wykonawcy przedsięwzięcia z zastosowaniem zasad uczciwej konkurencji gwarantującej jego realizację w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
5. Strony ustalają termin realizacji umowy od dnia jej podpisania do r.
6. Szczegółowe zasady udzielania i rozliczania dotacji określa Regulamin udzielania dotacji celowych na dofinansowanie źródeł ciepła w celu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Radomsko.

§ 3

1. W terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia Beneficjent ma obowiązek złożyć Wniosek o rozliczenie i wypłatę dotacji celowej wraz z załącznikami:
 - pisemne potwierdzenie wykonania i zakończenia realizacji zadania.;
 - zestawienie wszystkich poniesionych kosztów (wg załącznika nr 4 do ww. Regulaminu),
 - oświadczenie o trwałej likwidacji poprzedniego systemu grzewczego,
 - imienne faktury VAT lub rachunki określające koszty z potwierdzeniem przelewu (nie dopuszcza się płatności gotówką),
 - protokoły odbioru wystawione przez wykonawców realizujących zadania (w tym opinia kominiarska); w przypadku robót budowlanych w rozumieniu ustawy Prawo budowlane winny być one podpisane przez inspektora nadzoru inwestorskiego (podpis i pieczęć imienna); jeżeli ww. protokół zawiera wykaz usterek, których usunięcie warunkuje przekazanie inwestycji do eksploatacji, do rozliczenia należy również załączyć protokół potwierdzający ich usunięcie,
 - umowy z dostawcami energii elektrycznej/gazu,
 - wymagane decyzje administracyjne,
 - kocioł musi posiadać certyfikat zgodności z normą PN-EN 303-5 "Kotły grzewcze. Część 5: kotły grzewcze na paliwa stałe z ręcznym i automatycznym zasypem paliwa o mocy nominalnej do 500 kW - terminologia, wymagania, badania i oznakowanie" lub równoważną, wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą; data potwierdzenia zgodności z wymaganą normą nie może być wcześniejsza niż 5 lat licząc od daty złożenia wniosku,
 - dokumentację fotograficzną przedstawiającą stan przed i po realizacji przedsięwzięcia.
2. Dotacja celowa o której mowa w § 2 ust. 1 zostanie przekazana bezpośrednio na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę we Wniosku o rozliczenie i dokonanie płatności po weryfikacji dokumentacji i akceptacji rozliczenia dotacji. Datą przekazania dotacji jest data obciążenia rachunku Gminy.

§ 4

Beneficjent zobowiązany jest do utrzymania trwałości przedsięwzięcia przez okres co najmniej 5 lat od zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

Obowiązek ten polega na:

- zachowaniu efektu rzeczowego tj. nie zbywaniu środków trwałych, których zakup/ wytworzenie zostały objęte dotacją . W przypadku zbycia całej nieruchomości prawa i obowiązki wynikające z umowy zawartej pomiędzy Gminą, a Wnioskodawcą muszą zostać przeniesione na nowego właściciela nieruchomości, pod rygorem uznania że trwałość przedsięwzięcia nie została zachowana;
- utrzymanie efektu ekologicznego wskazanego w Umowie o przyznanie dotacji;
- nie poddawaniu przedsięwzięcia istotnej zmianie mającej wpływ na jego charakter, cele lub warunki realizacji, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jego pierwotnych celów.

§ 5

Jeżeli w wyniku weryfikacji dokumentacji rozliczeniowej przedstawionej przez Beneficjenta część kosztów zostanie uznana za niekwalifikowane, kwota dotacji przypadająca na te koszty zostanie uznana jako pobrana nienależnie. Powyższe spowoduje konieczność jej zwrotu na rachunek bankowy Gminy Radomsko wraz z odsetkami w wysokości jak od zaległości podatkowych wg stawki obowiązującej na dzień wypłaty zaliczki, licząc od tego dnia.

§ 6

1. W okresie 5 lat od dnia złożenia Wniosku o rozliczenie i wypłatę środków Gmina może przeprowadzić kontrolę wykonania dotowanego przedsięwzięcia.
2. Zakres kontroli będzie obejmował w szczególności weryfikację:
 - 1) trwałej likwidacji starego kotła na paliwo stałe i użytkowanie urządzenia grzewczego objętego dofinansowaniem jako podstawowego źródła ciepła w budynku,
 - 2) nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiających spalanie odpadów (np. dorobiony dodatkowy ruszt),
 - 3) oryginałów dokumentów złożonych z rozliczeniem dofinansowania,
 - 4) faktur zakupu paliwa w zakresie zgodności z parametrami paliwa dopuszczonymi przez producenta kotła w dokumentacji techniczno-ruchowej urządzenia, w tym możliwość pobrania i zbadania parametrów próbki paliwa.
3. Jeżeli Beneficjent odmówi poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez Gminę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, niniejsza umowa ulega rozwiązaniu.
4. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy Gmina określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 7

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1), dalej „RODO”, Gmina informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Beneficjenta jest Gmina Radomsko, 97-500 Radomsko, ul. Piłsudskiego 34, 44 683-27-07, 44 683 46-83 reprezentowana przez Wójta Gminy;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Radomsko jest Arkadiusz Zarębski, e-mail: iod@gmina-radomsko.pl ;
 - 3) dane osobowe Beneficjenta przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu realizacji umowy;
 - 4) w związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru danych.
 - 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
 - 6) podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie niezbędnym do podpisania umowy zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego;
 - 7) dane osobowe Beneficjenta nie będą podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu w tym profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) Beneficjent posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do udostępnionych przezeń danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania udostępnionych przezeń danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Beneficjenta narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Beneficjentowi:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
2. Gmina Radomsko informuje, że stosuje przepisy RODO do przetwarzania wszystkich danych osobowych, które pozyskał w ramach podpisanej umowy.

§ 8

Beneficjent zobowiązuje się do informowania Gminy o okolicznościach faktycznych i prawnych mających wpływ na wypełnienie przez niego zapisów niniejszej umowy.

§ 9

Beneficjent zobowiązany jest do uregulowania w Urzędzie Skarbowym wszystkich ewentualnych zobowiązań podatkowych jakie mogą powstać w związku z otrzymaną pomocą na wymianę źródła ciepła.

§ 10

Rozliczenie i wypłata dotacji przez Gminę Radomsko nastąpi według zasad określonych przez WFOŚiGW w Łodzi lub innego dysponenta środków zewnętrznych.

§ 11

1. Niniejsza umowa może ulec zmianie, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wszelkie zmiany umowy o udzielenie dotacji wymagają dla swej ważności formy pisemnego aneksu.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów jest Sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Gminy.

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egz. dla Gminy i 1 egz. dla Beneficjenta.

Gmina:

Beneficjent:

.....

.....

Skarbnik:

.....