

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY RADOMSKO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA 2019 ROK**

### **WSTĘP**

Przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie regulują zasady współpracy organów samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi. Współpraca ta jest istotnym czynnikiem integrującym i aktywizującym społeczność lokalną. Oparta na zasadzie pomocniczości, służy także umacnianiu uprawnień obywateli oraz budowaniu poczucia ich odpowiedzialności za swoje otoczenie.

Sfera zadań publicznych w których samorząd powinien współpracować z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oparta jest na zasadzie pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Zadania publiczne mogą być realizowane przez sektor „non profit”, a organ samorządowy (gmina) zobowiązany jest do wspierania go w tym zakresie.

Realizacji tych zadań służyć ma opracowanie przez organy samorządu terytorialnego rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

Przedkładany program opracowany został zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie.

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r., poz. 450; z póź.zm.);
- 2) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Radomsko z organizacjami pozarządowymi na 2019 rok;
- 3) Gminie – rozumie się przez to Gminę Radomsko;
- 4) Urzędzie – rozumienie się przez to Urząd Gminy Radomsko;
- 5) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy;
- 6) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2077; z późn.zm.);
- 7) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
- 8) Komisji – rozumie się przez to komisję konkursową, o której mowa w art. 15 ust. 2a ustawy.

**§ 2.** Program określa formy, zasady i cele współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi z uwzględnieniem obszarów działania.

## Rozdział II

### Cel główny i cele szczegółowe

§ 3. Celem głównym Programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową, a organizacjami pozarządowymi.

§ 4. Cele szczegółowe to :

- 1) określenie priorytetowych zadań publicznych;
- 2) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych w realizacji tych zadań;
- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych;
- 4) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej gminy;
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 6) obniżenie kosztów realizacji zadań;
- 7) zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych umożliwiających pełne i terminowe wykonanie zadań.

## Rozdział III

### Zasady współpracy

§ 5. Współpraca między Gminą, a organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** - uznającej prawo obywateli do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych, wspierania ich działalności oraz umożliwienie realizacji tych zadań zgodnie z obowiązującymi normami prawa;
- 2) **suwerenności** - przejawiającej się w poszanowaniu odrębności i niezależności organizacji;
- 3) **partnerstwa** - oznaczającej współpracę na warunkach równości praw i obowiązków,
- 4) **efektywności** - polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych rezultatów w realizacji zadań publicznych;
- 5) **uczciwej** konkurencji - zakładającej równe, bezinteresowne i bezstronne traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie podejmowanych działań;
- 6) **jawności** - przejawiającej się powszechnie dostępnymi i zrozumiałymi zasadami w zakresie stosowanych procedur i kryteriów przez gminę.

## Rozdział IV

### Zakres przedmiotowy

§ 6. Zakresem przedmiotowym współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest sfera zadań publicznych, określona w art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 7. W szczególności współpraca będzie obejmowała zadania z zakresu:

- 1) kultury i ochrony dziedzictwa narodowego;
- 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 3) turystyki i krajoznawstwa;

4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

## **Rozdział V**

### **Formy współpracy**

**§ 8.** Współpraca z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach określonych w ustawie i może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

**§ 9. 1.** Finansowe formy współpracy obejmują zlecenie organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych poprzez:

- 1) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji lub
- 2) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

**2.** Finansową formą współpracy jest również udzielanie pożyczek, poręczeń i gwarancji.

**§ 10.** Pozafinansowe formy współpracy obejmują:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektu Programu;
- 4) udzielanie informacji i pomocy dotyczącej możliwości pozyskiwania przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy;
- 5) organizowanie spotkań z przedstawicielami organizacji pozarządowych,
- 6) użyczenie lub najem nieodpłatny bądź na preferencyjnych warunkach lokali, pomieszczeń, sprzętu będącego w posiadaniu Urzędu i jednostek organizacyjnych podległych Urzędowi;
- 7) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą;
- 8) publikowanie istotnych dla organizacji pozarządowych informacji na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu;
- 9) prowadzenie i aktualizację wykazu organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy.

## **Rozdział VI**

### **Priorytetowe zadania publiczne w poszczególnych obszarach współpracy**

**§ 11.** Do priorytetowych zadań publicznych, które będą realizowane w roku 2019 przy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi należą zadania z zakresu:

- 1) kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:
  - a) wspieranie edukacji kulturalnej i artystycznej mieszkańców Gminy,
  - b) wzbogacanie życia kulturalnego Gminy poprzez organizację imprez o charakterze lokalnym i środowiskowym,
- 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
  - a) realizacja Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w Gminie Radomsko na rok 2019 oraz Gminnego programu przeciwdziałania narkomanii w Gminie Radomsko na 2019 rok,
  - b) działania z zakresu profilaktyki oświatowo - zdrowotnej, edukacji i promocji zdrowego stylu życia wśród mieszkańców Gminy, w szczególności wśród dzieci i młodzieży;

- c) wspieranie alternatywnych form spędzania czasu wolnego promujących życie bez alkoholu, narkotyków i środków psychoaktywnych.
- 3) turystyki i krajoznawstwa:
  - a) upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa poprzez organizowanie zajęć, konkursów i imprez turystycznych popularyzujących rozwój turystyki i zdrowego stylu życia.
- 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
  - a) szkolenie sportowe zawodników i drużyn oraz umożliwienie udziału we współzawodnictwie sportowym w różnych dyscyplinach sportowych,
  - b) organizowanie i uczestniczenie w lokalnych, regionalnych i ponadregionalnych imprezach sportowych, w tym fundowanie nagród.

## **Rozdział VII**

### **Okres realizacji programu**

**§ 12.** Program współpracy Gminy Radomsko z organizacjami pozarządowymi na 2019 rok będzie realizowany od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób realizacji Programu**

**§ 13. 1.** Realizacja Programu odbywa się w szczególności poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w drodze otwartych konkursów ofert, w trybie określonym w ustawie.

**2.** W szczególnych przypadkach, określonych w ustawie, zlecenie zadań publicznych może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert.

**§ 14. 1.** Informacja o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert będzie podawana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu, zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

**2.** Informacja, o której mowa w ust. 1, może być zamieszczona w prasie lokalnej, w zależności od rodzaju zadania publicznego.

**§ 15.** Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, która podlega rozpatrzeniu zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.

**§ 16.** Bezpośrednim realizatorem programu jest Wójt Gminy Radomsko, który wykonuje swoje obowiązki w tym zakresie za pośrednictwem pracownika odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

**§ 17.** Pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi w szczególności:

- 1) przygotowuje otwarte konkursy ofert zgodnie z wymogami ustawowymi;
- 2) prowadzi rejestr ofert, które wpłynęły na otwarte konkursy ofert;
- 3) przeprowadza pierwszy etap konkursu;
- 4) może dokonywać kontroli realizacji zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym;
- 5) dokonuje kontroli sprawozdań z realizacji zadań publicznych złożonych przez organizacje pozarządowe;

- 6) przeprowadza z organizacjami pozarządowymi konsultacje społeczne aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 7) rozpatruje wnioski składane przez organizacje pozarządowe;
- 8) prowadzi bieżącą współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 9) przygotowuje sprawozdanie z realizacji Programu.

## **Rozdział IX**

### **Wysokość środków przeznaczanych na realizację Programu**

**§ 18.1.** Budżet Gminy przewiduje zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań publicznych określonych w niniejszym programie, w szczególności na zlecenie zadań organizacjom pozarządowym.

**2.** Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 przeznaczone są na realizację określonych przedsięwzięć, a nie dla określonych podmiotów.

**3.** W roku 2019 środki finansowe przeznaczone na realizację Programu wynoszą 50.000 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy ).

**4.** Środki finansowe, o których mowa w ust. 3, określone są na podstawie projektu budżetu gminy na rok 2019 i mogą ulec zmianie.

## **Rozdział X**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

**§ 19.1.** Za realizację Programu oraz współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w trakcie realizacji zadań publicznych odpowiada pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

**2.** Pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności poprzez:

- 1) wizytowanie organizacji i ocenę sposobu realizacji zadań zleconych;
- 2) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach i Programie;
- 3) analizę i ocenę przedkładanych przez organizacje pozarządowe realizujące zadania zlecone rozliczeń i sprawozdań;
- 4) egzekwowanie od organizacji pozarządowych realizujących zadania zlecone wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

**§ 20.** Kontrolę finansową nad realizacją zadania publicznego sprawuje pracownik referatu finansowego Urzędu.

**§ 21.** Miernikami efektywności realizacji Programu są w szczególności informacje dotyczące:

- 1) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 2) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych;
- 3) liczba organizacji pozarządowych wykonujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej w oparciu o dotacje z budżetu Gminy;
- 4) wysokość środków finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na realizację zadań publicznych;
- 5) wysokość środków finansowych przyznanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań programowych;

- 6) liczby osób będących adresatami poszczególnych zadań publicznych;
- 7) liczby zadań publicznych realizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 22. Z realizacji Programu za rok 2019 sporządza się sprawozdanie, które przedkłada się Radzie Gminy Radomsko w terminie do 31 maja 2020 r.

## **Rozdział XI**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 23. Projekt Programu na dany rok przygotowuje pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 24. Projekt Programu poddawany jest konsultacjom społecznym z organizacjami pozarządowymi zgodnie z Uchwałą Nr XXXVII/21112010 Rady Gminy Radomsko z dnia 20 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 25. Projekt Programu umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

## **Rozdział XII**

### **Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 26. 1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego przez organizacje pozarządowe Wójt Gminy Radomsko powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.

2. W skład komisji wchodzi:

- a) trzech przedstawicieli organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego, w tym Przewodniczący Komisji, który kieruje pracami komisji;
- b) co najmniej dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych upoważnionych do reprezentowania danej organizacji, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

3. Komisja jest organem opiniodawczo - doradczym Wójta Gminy Radomsko.

§ 27. Przewodniczący komisji może powołać do uczestnictwa w pracach w komisji, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 28. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.

§ 29.1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Posiedzenia odbywają się w siedzibie Urzędu.

3. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej połowy jej składu.

4. Przed przystąpieniem do rozpatrywania ofert, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, wszyscy członkowie komisji składają oświadczenie o nie pozostawianiu w stosunku prawnym lub

faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do ich bezstronności podczas oceniania ofert.

**5.** Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracowników.

**6.** Z tytułu pracy w komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

**§ 30.1.** Zadaniem komisji jest rozpatrzenie ofert dotyczących otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego oraz przedłożenie propozycji wyboru Wójtowi Gminy Radomsko.

**2.** Komisja rozpatruje oferty w terminie do 21 dni licząc od dnia w którym upłynął termin składania ofert.

**§ 31.1.** W pierwszym etapie konkursu pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
- 2) prowadzi rejestr zgłoszonych ofert w otwartych konkursach ofert,
- 3) otwiera koperty z ofertami
- 4) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszeniu konkursowym,

**2.** W drugim etapie konkursu komisja:

- 1) zapoznaje się ze wszystkimi ofertami złożonymi w danym konkursie,
- 2) odrzuca oferty, które nie spełniają warunków określonych w ogłoszeniu konkursowym,
- 3) odczytuje kwoty dotacji oczekiwane przez oferentów,
- 4) odrzuca oferty, w których kwota oczekiwanej dotacji przekracza kwotę przeznaczoną na realizację zadania,
- 5) analizuje merytoryczną zawartość ofert, które nie zostały odrzucone z powodu braków określonych w ogłoszeniu konkursowym,
- 6) dokonuje oceny każdej oferty na specjalnej karcie oceny oferty,
- 7) wybiera najkorzystniejszą ofertę i decyduje o wysokości środków przyznanych na realizację zadania.

**§ 32.** Przy ocenie ofert konkursowych komisja kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.

**§ 33. 1.** W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

**2.** W przypadku wyboru więcej niż jednej oferty dokonuje się podziału dotacji pomiędzy wybrane oferty.

**§ 34.1.** Jeżeli w otwartym konkursie ofert złożono tylko jedną ofertę, podlega ona ocenie komisji i musi uzyskać co najmniej 60% maksymalnej liczby punktów, aby mogła zostać przyznana dotacja.

**2.** Za każde kryterium, o którym mowa w § 32, oferent może uzyskać od każdego członka komisji od 0 do 5 punktów lub 0 do 10 punktów.

**3.** Wyboru oferty dokonuje się na podstawie najwyższej łącznej liczby otrzymanych punktów.

**4.** W sytuacjach tego wymagających komisja podejmuje ostateczne decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

**5.** W przypadku równej ilości głosów, po ponownym rozpatrzeniu spraw przeprowadzane są ponowne głosowania. O ile w ponownym głosowaniu nie nastąpi rozstrzygnięcie - decyduje głos przewodniczącego.

**§ 35. 1.** Z postępowania konkursowego sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

2. Przewodniczący komisji niezwłocznie przedstawia Wójtowi Gminy Radomsko protokół zawierający propozycję wyboru oferty lub ofert i proponowaną wysokość dotacji na realizację zadania.

§ 36 . Wójt Gminy Radomsko niezwłocznie zatwierdza wybór ofert i zawiadamia w formie pisemnej oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach. Decyzja Wójta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 37. Wójt Gminy Radomsko zawiera umowę na realizację zadania publicznego objętego postępowaniem konkursowym bez zbędnej zwłoki.

§ 38 . W otwartym konkursie ofert może być wybrana więcej niż jedna oferta.

§ 39. W przypadku, kiedy organizacje otrzymują dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

§ 40. Wyniki konkursu wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji zamieszczone będą w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

### **Rozdział XIII**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 41. Uzyskane w czasie realizacji Programu uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych zadań publicznych, będą wykorzystane do usprawnienia przyszłej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi .