

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450, z późn.zm) oraz Uchwały Rady Gminy Radomsko Nr XXXVII/264/2018 z dnia 7 listopada 2018 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Radomsko z organizacjami pozarządowymi na 2019 rok

WÓJT GMINY RADOMSKO

ogłasza otwarty konkurs ofert w zakresie

wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w roku 2019

(zadanie zlecone do realizacji w formie wsparcia)

I. RODZAJ ZADAŃ I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ

„Regularne zajęcia sportowe oraz organizowanie zawodów i imprez sportowo – rekreacyjnych” - 38 000,00 zł.

II. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział organizacje pozarządowe i inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które **łącznie** spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie w Gminie Radomsko i na rzecz jej mieszkańców,
- 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- 3) dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania,
- 4) posiadają bazę do realizacji zadania (własną lub wynajętą),
- 5) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
- 6) przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami.

2. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert nie mogą prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do przedmiotu oferty.

3. Przyznane dotacje będą miały charakter wsparcia realizacji zadania, a wnioskowana **kwota dotacji** dla jednej oferty **nie może przekroczyć 90%** całkowitych kosztów zadania.

4. Wymagany jest **wkład własny** oferenta w wysokości, co **najmniej 10% całkowitego kosztu zadania**. Za finansowy wkład własny uznaje się **środki finansowe** (własne lub pozyskane z innych źródeł) **oraz wkład osobowy** (praca społeczna członków lub świadczenia wolontariuszy). Wysokość wkładu osobowego **nie może przekroczyć 5 % w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji**.

5. Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne związane z realizacją zadania nie mogą być wyższe niż **10%** przyznanych środków finansowych.

6. Zaplanowany wydatek w danej pozycji kosztorysu finansowany z dotacji nie może ulec zwiększeniu o więcej niż **10 %**.

7. Określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert środki finansowe **nie mogą być wydatkowane na :**

- 1) działalność gospodarczą,

- 2) remont, budowę, zakup budynków lub lokali,
- 3) zakup gruntów i środków trwałych,
- 4) pokrycie deficytu powstałego na skutek zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- 5) spłatę zaciągniętych kredytów, pożyczek, zobowiązań,
- 6) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,**
- 7) pokrycie bieżących kosztów utrzymania oferenta,
- 8) inne koszty niezwiązane z realizacją zadania.

8. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty.

9. W przypadku przyznania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu zadania. W ramach korekty nie można zmniejszyć wysokości zaoferowanego własnego wkładu finansowego.

10. W przypadku wyboru dwóch lub więcej ofert dotyczących realizacji tego samego zadania, środki przeznaczone przez Gminę Radomsko zostaną podzielone pomiędzy oferentów.

11. Postępowanie konkursowe w celu przyznania dotacji odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w Programie współpracy Gminy Radomsko z organizacjami pozarządowymi na 2018 rok oraz w niniejszym ogłoszeniu.

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadania – **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 r.**

2. Warunkiem realizacji zadania jest:

- 1) prowadzenie zajęć sportowych w różnych dyscyplinach sportowych dla uczestników, którzy złożą deklaracje na piśmie,
- 2) udział w zawodach sportowych,
- 3) organizowanie zawodów sportowych i imprez sportowo-rekreacyjnych dla lokalnej społeczności.

3. Dodatkowo punktowane będzie:

- 1) prowadzenie działań profilaktycznych mających za zadanie przeciwdziałanie uzależnieniom od alkoholu, papierosów i substancji psychoaktywnych oraz promujących zdrowy styl życia.

IV. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERTY

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 18 marca 2019 r. do godz. 15³⁰** w Sekretariacie Urzędu Gminy Radomsko przy ul. Piłsudskiego 34 (pok. nr 10, II piętro) lub za pośrednictwem poczty (liczy się data wpływu do Urzędu Gminy) w zaklejonych kopertach z dopiskiem „*Konkurs ofert – wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w roku 2019*”.

2. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300).

3. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny wypis z właściwej ewidencji lub rejestru lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących oraz prowadzonej przez niego działalności,
- 2) kserokopię statutu organizacji oraz każdą jego aktualizację,
- 3) deklaracje udziału w zajęciach sportowych w danej dyscyplinie sportu zawierające: imię i nazwisko i adres zamieszkania,

- 4) szacunkową liczbę pozostałych odbiorców zadania będących mieszkańcami Gminy Radomsko i szczegółowy plan ich naboru,
- 5) wykaz osób zaangażowanych w realizację zadania wraz z dokumentami potwierdzającymi ich kwalifikacje,
- 6) oświadczenie oferenta potwierdzające prawo do korzystania z obiektów i pomieszczeń, w których zadanie będzie realizowane,

a w przypadku zadeklarowania **prowadzenia działań profilaktycznych:**

- 1) program profilaktyczny.

Każda strona kopii dokumentów powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

V. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie później niż 21 dni od daty końcowego terminu składania ofert.

2. Złożone oferty zostaną zarejestrowane w rejestrze ofert prowadzonym przez pracownika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

3. Pracownik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi dokona weryfikacji złożonych ofert pod względem spełnienia wymogów określonych w ogłoszeniu konkursowym.

4. Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia oferty w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania przez oferenta pisma informującego o konieczności uzupełnienia oferty. Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych uchybień lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty. Do błędów, które podlegają jednokrotnej korekcie należą :

- 1) brak podpisów i pieczętek pod ofertą,
- 2) oczywiste błędy rachunkowe i błędy pisarskie,
- 3) brak załączników, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu.

5. Złożona oferta podlegać będzie odrzuceniu jeżeli:

- 1) została złożona po upływie terminu,
- 2) została sporządzona na formularzu innym niż wskazane w ogłoszeniu,
- 3) nie odpowiada zadaniom określonym w ogłoszeniu,
- 4) została złożona przez podmiot, który według statutu nie prowadzi działalności objętej konkursem,
- 5) nie zawiera wymaganego wkładu własnego,
- 6) nie zawiera wymaganych załączników określonych we wzorze oferty.

6. Oferty złożone drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane. .

7. Oceny złożonych i zakwalifikowanych ofert dokona Komisja powołana przez Wójta Gminy Radomsko.

8. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
- 2) przedstawienie kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego,
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie,
- 4) udział środków własnych i pochodzących z innych źródeł oraz wkład osobowy – udział wolontariuszy,
- 5) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków finansowych na realizację zadań publicznych,
- 6) kryteria dodatkowe.

9. Wzory karty oceny formalnej i karty oceny merytorycznej stanowią załączniki Nr 1 i Nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

10. Oferta, która w ocenie końcowej osiągnęła nie mniej niż 60 % możliwych do uzyskania punktów uzyskuje rekomendacje komisji konkursowej.

9. Komisja przedłoży Wójtowi Gminy Radomsko wykaz zakwalifikowanych ofert do realizacji zadań określonych w ogłoszonym konkursie ofert.

10. Wójt Gminy Radomsko podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości. Od decyzji Wójta nie przysługuje oferentowi odwołanie.

11. Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna urzędu powiadomi pisemnie oferenta o wynikach konkursu.

11. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Radomsko.

12. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Radomsko, a oferentem wybranym w wyniku konkursu ofert.

13. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, po podpisaniu stosownej umowy.

14. Gmina Radomsko zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wywiązania się ze zobowiązań wynikających z umowy (w całości lub w części), w szczególności dotyczącej dofinansowania, w następujących przypadkach:

- 1) ujawnienia, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
- 1) utraty zdolności do czynności prawnych przez podmiot lub jego reprezentantów, bądź kiedy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VI. INFORMACJA O KOSZTACH ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU W ROKU PORZEDNIM

W roku 2018 Gmina Radomsko realizowała zadania publiczne z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i wydatkowała na ten cel - **37 643,00 zł.**

VII. INFORMACJE DODATKOWE

Wszelkie informacje na temat konkursu można uzyskać w siedzibie Urzędu Gminy Radomsko, ul. Piłsudskiego 34 w pokoju nr 6 od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30 lub telefonicznie pod numerem 44 / 683-24-13 wew. 103.

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz./ UE L 119 z 4.05.2016 r. s.1) zwane dalej, „RODO” informuję, że

- 1) administratorem danych osobowych Oferenta jest Gmina Radomsko, ul. Piłsudskiego 34, 97-500 Radomsko, tel. 44 683 27 07, adres e-mail: sekretariat@gmina-radomsko.pl reprezentowana przez Wójta Gminy Radomsko,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Radomsko jest Arkadiusz Zarębski: adres e- mail: iod@gmina-radomsko.pl,
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu realizacji zadania,
- 4) w związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru danych,
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązujące prawa,
- 6) podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie niezbędnym do podpisania umowy zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego,
- 7) dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) oferent posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do udostępnionych przezeń danych osobowych,
 - b/ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania udostępnionych przezeń danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Oferenta narusza przepisy RODO,
- 9) Oferentowi nie przysługują:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.