

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450, z późn.zm.) oraz Uchwały Rady Gminy Radomsko Nr XXXVII/264/2018 z dnia 7 listopada 2018 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Radomsko z organizacjami pozarządowymi na 2019 rok

WÓJT GMINY RADOMSKO

ogłasza otwarty konkurs ofert dotyczący wsparcia zadań publicznych w zakresie turystyki i krajoznawstwa w roku 2019

I. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH NA DOFINANSOWANIE ZADANIA

1. Organizowanie zajęć, warsztatów, konkursów i imprez turystycznych (złoty, rajdy) popularyzujących rozwój turystyki i krajoznawstwa – 5 000,00 zł.

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które **łącznie** spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie w Gminie Radomsko i na rzecz jej mieszkańców,
- 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- 3) dysponują odpowiednio wykszoloną kadrą, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania,
- 4) posiadają bazę do realizacji zadania (własną lub wynajętą),
- 5) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
- 6) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.

2. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert nie mogą prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do przedmiotu oferty.

3. Przyznane dotacje będą miały charakter wsparcia realizacji zadania, a wnioskowana **kwota dotacji** dla jednej oferty **nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania.**

4. Wymagany jest **wkład własny** oferenta w wysokości **co najmniej 10% całkowitych kosztów zadania.** Za finansowy **wkład własny uznaje się środki finansowe** (własne lub pozyskane z innych źródeł) oraz **wkład osobowy** (praca społeczna członków lub świadczenia wolontariuszy). Wysokość wkładu osobowego **nie może przekroczyć 5 % w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.**

5. Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne związane z realizacją zadania nie mogą być wyższe niż **10 %** przyznanych środków finansowych.

6. Zaplanowany wydatek w danej pozycji kosztorysu finansowany z dotacji nie może ulec zwiększeniu o więcej niż **10%.**

7. Określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert środki finansowe **nie mogą być wydatkowane na :**

- 1) działalność gospodarczą,

- 2) remont, budowę, zakup budynków lub lokali,
- 3) zakup gruntów i środków trwałych,
- 4) pokrycie deficytu powstałego na skutek zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- 5) spłatę zaciągniętych kredytów, pożyczek, zobowiązań,
- 6) **pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,**
- 7) pokrycie bieżących kosztów utrzymania oferenta,
- 8) inne koszty nie związane z realizacją zadania.

8. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty.

9. W przypadku przyznania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu zadania. W ramach korekty nie można zmniejszyć wysokości zaoferowanego własnego wkładu finansowego.

10. W przypadku wyboru dwóch lub więcej ofert dotyczących realizacji tego samego zadania, środki przeznaczone przez Gminę Radomsko zostaną podzielone pomiędzy oferentów.

11. Postępowanie konkursowe w celu przyznania dotacji odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w Programie współpracy Gminy Radomsko z organizacjami pozarządowymi na 2019 rok oraz w niniejszym ogłoszeniu.

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadania – **od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2019 r.**

2. Realizacja zadania ma być adresowana do jak najszerszej społeczności Gminy Radomsko.

3. **W ramach realizacji zadania zajęcia, warsztaty, spotkania muszą odbywać się cyklicznie, zloty, rajdy, wycieczki - minimum 1 raz w okresie obowiązywania umowy,** w przystosowanych do tego obiektach, przy użyciu bezpiecznych urządzeń, z obsługą wykwalifikowanej kadry.

4. Potwierdzeniem udziału w w/w działaniach są listy obecności.

IV. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERTY

1. Oferty na powyższe zadania należy składać w formie pisemnej **w terminie do dnia 25 marca 2019 r. do godz. 15³⁰** w Sekretariacie Urzędu Gminy Radomsko przy ul. Piłsudskiego 34 (pok. nr 10, II piętro) lub za pośrednictwem poczty (liczy się data wpływu do Urzędu Gminy) w zaklejonych kopertach z dopiskiem „*Konkurs ofert – turystyka i krajoznawstwo w roku 2019*”.

2. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300).

3. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny wypis z właściwej ewidencji lub rejestru lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących oraz prowadzonej przez niego działalności,
- 2) kserokopię statutu organizacji oraz każdą jego aktualizację,
- 3) szacunkową liczbę odbiorców zadania będących mieszkańcami Gminy Radomsko i szczegółowy plan ich naboru,
- 4) wykaz osób zaangażowanych w realizację zadania wraz z dokumentami potwierdzającymi ich kwalifikacje,
- 5) oświadczenie oferenta potwierdzające prawo do korzystania z obiektów i pomieszczeń, w których zadanie będzie realizowane.

Każda strona kopii dokumentów powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

V. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

- 1.** Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie później niż 21 dni od daty końcowego terminu składania ofert.
- 2.** Złożone oferty zostaną zarejestrowane w rejestrze ofert prowadzonym przez pracownika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
- 3.** Pracownik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi dokona weryfikacji złożonych ofert pod względem spełnienia wymogów określonych w ogłoszeniu konkursowym.
- 4.** Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia oferty w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania przez oferenta pisma informującego o konieczności uzupełnienia oferty. Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych uchybień lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty. Do błędów, które podlegają jednokrotnej korekcie należą :
 - 1) brak podpisów i pieczętek pod ofertą,
 - 2) oczywiste błędy rachunkowe i błędy pisarskie,
 - 3) brak załączników, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu.
- 5.** Złożona oferta podlegać będzie odrzuceniu jeżeli:
 - 1) została złożona po upływie terminu,
 - 2) została sporządzona na formularzu innym niż wskazane w ogłoszeniu,
 - 3) nie odpowiada zadaniom określonym w ogłoszeniu,
 - 4) została złożona przez podmiot, który według statutu nie prowadzi działalności objętej konkursem,
 - 5) nie zawiera wymaganego wkładu własnego,
 - 6) nie zawiera wymaganych załączników określonych we wzorze oferty,
 - 7) została przesłana drogą elektroniczną.
- 6.** Oceny złożonych i zakwalifikowanych ofert dokona Komisja powołana przez Wójta Gminy Radomsko.
- 7.** Przy rozpatrywaniu ofert Komisja będzie brała pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - 2) przedstawienie kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego,
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie,
 - 4) udział środków własnych i pochodzących z innych źródeł oraz wkład osobowy – udział wolontariuszy,
 - 5) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków finansowych na realizację zadań publicznych,
- 8.** Wzory karty oceny formalnej i karty oceny merytorycznej stanowią załączniki Nr 1 i Nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
- 9.** Oferta, która w ocenie końcowej osiągnęła nie mniej niż 60 % możliwych do uzyskania punktów uzyskuje rekomendację komisji konkursowej.
- 10.** Komisja przedłoży Wójtowi Gminy Radomsko wykaz zakwalifikowanych ofert do realizacji zadań określonych w ogłoszonym konkursie ofert.
- 11.** Wójt Gminy Radomsko podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości. Od decyzji Wójta nie przysługuje oferentowi odwołanie.
- 12.** Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna urzędu powiadomi pisemnie oferenta o wynikach konkursu.
- 13.** Rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Radomsko.

14. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować

będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Radomsko, a oferentem wybranym w wyniku konkursu ofert.

15. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, po podpisaniu stosownej umowy.

16. Gmina Radomsko zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wywiązania się ze zobowiązań wynikających z umowy (w całości lub w części), w szczególności dotyczącej dofinansowania, w następujących przypadkach:

- 1) ujawnienia, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
- 2) utraty zdolności do czynności prawnych przez podmiot lub jego reprezentantów, bądź kiedy zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VI. INFORMACJA O KOSZTACH ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU W ROKU PORZEDNIM

W roku 2018 Gmina Radomsko realizowała zadania publiczne z zakresu turystyki i krajoznawstwa i przekazała dotację na wsparcie realizacji zadania w wysokości **5 000 zł**.

VII. INFORMACJE DODATKOWE

Wszelkie informacje na temat konkursu można uzyskać w siedzibie Urzędu Gminy Radomsko, ul. Piłsudskiego 34 w pokoju nr 6 od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30 lub telefonicznie pod numerem 44.683-24-13 wew. 103.