................................................... Radomsko, dn………………………...

/imię i nazwisko wnioskodawcy/

...................................................

/adres zameldowania/korespondencyjny/

...................................................

/kod, miejscowość/

...................................................

/telefon kontaktowy/

**Wójt Gminy Radomsko**

**W N I O S E K**

**O PRZENIESIENIE DECYZJI O WARUNKACH ZABUDOWY**

Na podstawie art. 63 ust. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1945 z późn. zm.) wnoszę o przeniesienie decyzji
o warunkach zabudowy znak:

z dnia ................................. wydanej przez Wójta Gminy Radomsko

dla inwestycji polegającej na

(nazwa inwestycji, dla której ma być zmieniona decyzja)

Dla

(imię i nazwisko lub nazwę inwestora, na rzecz którego została wydana decyzja o warunkach zabudowy)

Na rzecz

(imię i nazwisko lub nazwę inwestora, na rzecz którego zostanie przeniesiona decyzja o warunkach zabudowy)

*Do wniosku załączam:*

1. oświadczenie strony, na rzecz której została wydana decyzja, o wyrażeniu zgody na przeniesienie tej decyzji na rzecz innego podmiotu;
2. oświadczenie strony, na rzecz której zostanie przeniesiona decyzja, o przejęciu wszystkich warunków zawartych w decyzji;
3. dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 56 zł (nie dotyczy budownictwa mieszkaniowego).

Czytelny podpis wnioskodawcy

lub osoby przez niego upoważnionej

**A. Oświadczenie strony na rzecz której decyzja została wydana:**

Ja

(imię i nazwisko lub nazwa inwestora)

**oświadczam,**

że wyrażam zgodę na przeniesienie decyzji o warunkach zabudowy

znak: z dnia ………………………………………...

wydanej przez Wójta Gminy Radomsko

na rzecz .

(imię i nazwisko lub nazwa wstępującego z wnioskiem)

......................................................

(podpis)

**B. Oświadczenie podmiotu wstępującego w miejsce inwestora:**

Ja

(imię i nazwisko lub nazwa inwestora)

**oświadczam,**

że przejmuję wszystkie warunki zawarte w decyzji o warunkach zabudowy

znak: z dnia ………………………………………...

wydanej przez Wójta Gminy Radomsko

na rzecz .

(imię i nazwisko lub nazwa oraz adres wstępującego z wnioskiem)

......................................................

(podpis)

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) dalej RODO, informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Radomsko, z siedzibą w Radomsku ul. Piłsudskiego 34, nr tel. 44 683 27 07, adres email: sekretariat@gmina-radomsko.pl.

2) Z inspektorem ochrony danych Arkadiuszem Zarębskim można się skontaktować pisząc na adres email iod@gmina-radomsko.pl ;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wydania decyzji o przeniesieniu warunków zabudowy i zagospodarowania terenu na podstawie:

* art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;

w szczególności wynikającego ustawy z dnia 27 marca 2003 r. *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym* orazustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postepowania administracyjnego;*

4) W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, Pani/Pana **dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych.** Odbiorcami danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pana danych osobowych.

5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,* rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. *w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych tj.* kat. A przechowywane wieczyście;

6) Posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do udostępnionych przezeń danych osobowych;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania udostępnionych przezeń danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;

 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu w tym profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO;

 8) Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.