**WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA ZAJĘCIE NIERUCHOMOŚCI   
INNYCH NIŻ STANOWIĄCE PAS DROGOWY DRÓG GMINNYCH I WEWNĘTRZNYCH, CELEM POZOSTAWIENIA NA ICH TERENIE URZĄDZEŃ I OBIEKTÓW INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ NIE ZWIĄZANEJ Z ICH FUNKCJONOWANIEM ORAZ REKLAM NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ WŁASNOŚĆ GMINY RADOMSKO**

............................................................. .............................................................

(*imię i nazwisko / nazwa inwestora) (miejscowość, data)*

.............................................................

.............................................................

*(adres/siedziba)*

Wnoszę o wydanie zezwolenia na zajęcie nieruchomości w miejscowości ……........................................................................., ulica ……...............................…………, działka nr ewid. ………………................………, obręb …………....................….............................. , w celu:

* prowadzenia robót na nieruchomości celem umieszczenia obiektów budowlanych i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej;
* prowadzenia robót na nieruchomości celem umieszczenia obiektów budowlanych i urządzeń innych niż infrastruktura telekomunikacyjna;
* prowadzenia robót na nieruchomości celem umieszczenia reklam;
* umieszczenia na nieruchomości, obiektów budowlanych i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej;
* umieszczenia na nieruchomości, obiektów budowlanych, urządzeń infrastruktury technicznej innej niż telekomunikacyjna;
* umieszczenia reklam na nieruchomości;
* zajęcia na nieruchomości, na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-6.

Planowany termin zajęcia nieruchomości od dnia ………............ do dnia ………...........…...

Zajęcie nieruchomości będzie polegało na:

……………………………………….......................................................................................................

...................................................................................................................................................................

.........................................................................................................……………………………………...

*(opis)*

w oparciu o decyzję lokalizacyjną nr: ................................................... z dn. ..............................

1) w przypadku zajęcia nieruchomości:

*(rodzaj zajętych elementów nieruchomości):*

a) terenu utwardzonego **–** .................... m2,

b) terenu nie utwardzonego **–** .................... m2,

2) umieszczenie reklamy:

a) jednostronnej – .................... m2,

b) dwustronnej – .................... m2.

3) powierzchnia rzutu poziomego urządzenia wynosi: ..................................... m2.

Osobą odpowiedzialną / Inwestorem jest:

………………………...........…………………………………………………………………………...

*(imię i nazwisko, adres lub nazwa i siedziba, numer telefonu, e-mail)*

..…………….......……………………

*(podpis wnioskodawcy)*

**Załączniki:**

* szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:500 lub 1:1000 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego, a w przypadku umieszczania reklamy – z podaniem jej wymiarów (*jeśli dotyczy*);
* pełnomocnictwo wraz z dowodem zapłaty opłaty skarbowej od pełnomocnictwa w wysokości 17 zł, jeżeli inwestor reprezentowany będzie przez pełnomocnika (*jeśli dotyczy*);
* zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogi wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych (*jeśli dotyczy*);
* oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym lub zgłoszeniu budowy, lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej (*jeśli dotyczy*);
* informacja o sposobie zabezpieczenia robót (*jeśli dotyczy*).

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) dalej RODO, informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Radomsko z siedzibą w Radomsku, ul. Piłsudskiego 34, tel. 44 683 24 13, adres email: [sekretariat@gmina-radomsko.pl](mailto:sekretariat@gmina-radomsko.pl);

2) Z inspektorem ochrony danych Arkadiuszem Zarębskim Pani/Pan można się skontaktować pisząc na adres email: [iod@gmina-radomsko.pl](mailto:iod@gmina-radomsko.pl) ;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wydania decyzji administracyjnej na podstawie:

* art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze; w szczególności wynikającej z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postepowania administracyjnego* oraz art. 8 ust. 2 i art. 40 ustawy *o drogach publicznych*.

4) w związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru danych tj.:

* organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
* inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych przez Gminę Radomsko przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Gmina Radomsko.

5) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. ustawa z dnia 14 lipca 1983r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,* rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. *w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;*

6) Posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do udostępnionych przezeń danych osobowych;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania udostępnionych przezeń danych osobowych;
* na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych;
* dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane i nie ma podstawy prawnej do dalszego przetwarzania;
* dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

7) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu w tym profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO;

8) Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.