

## WÓJT GMINY RADOMSKO

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057)

### **ogłasza otwarty konkurs ofert**

i zaprasza organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do składania ofert na realizację w 2021 r. zadań w zakresie:

#### **turystyki i krajoznawstwa**

*(zadanie zlecone do realizacji w formie wsparcia)*

#### **I. Rodzaj zadania:**

Organizowanie zajęć, warsztatów, konkursów i imprez turystycznych (złoty, rajdy) popularyzujących rozwój turystyki i krajoznawstwa.

#### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację wyżej wymienionego zadania wynosi - **4 000,00 zł.**

#### **III. Zasady przyznawania dotacji:**

Postępowanie konkursowe w sprawie przyznania dotacji będzie prowadzone zgodnie z:

- Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2020 r. poz. 1057), zwanej dalej „Ustawą”,
- Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.),
- Rozporządzeniem z dnia 24 października 2018 r. Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r. poz. 2057), zwanego dalej „Rozporządzeniem”,
- Uchwałą Nr XXV/161/2020 Rady Gminy Radomsko z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Radomsko z organizacjami pozarządowymi na 2021 rok,

#### **oraz z poniższymi zasadami:**

1. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział organizacje pozarządowe i inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 Ustawy, **których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zleconego zadania.**
2. W konkursie nie mogą brać udziału organizacje i podmioty, które nieprawidłowo w przeszłości wykonały zadania zlecone w trybie Ustawy.
3. Podmiot uprawniony do złożenia oferty winien przedstawić ją zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,

oraz zgodnie z zapisami art. 14 Ustawy i wzorami określonych w przepisach wykonawczych do niej.

4. Złożenie oferty w konkursie na realizację zadania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotacje na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym.

5. Jeden oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Dotyczy to również ofert składanych samodzielnie, jak i ofert wspólnych.

6. Udzielona dotacja na realizację zadania, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu, będzie miała formę wsparcia wykonania zadania, a wnioskowana **kwota dotacji nie może przekroczyć 90%** całkowitych kosztów zadania.

7. Wymagany jest **wkład własny** oferenta w wysokości, co **najmniej 10%** całkowitych kosztów zadania. Za finansowy wkład własny uznaje się **środki finansowe** (własne lub pozyskane z innych źródeł) **oraz wkład osobowy** (praca społeczna członków lub świadczenia wolontariuszy). Wysokość wkładu osobowego **nie może przekroczyć 5 %** całkowitych kosztów zadania. Wkładem własnym nie może być wyceniony wkład rzeczowy.

8. Koszty administracyjne, w tym bieżącej obsługi administracyjno - księgowej i koordynatora projektu służące realizacji zadania nie mogą przekroczyć **10%** całkowitych kosztów zadania.

9. Jeżeli dany koszt realizacji zadania wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określone w kalkulacji przewidzianych kosztów, to uznaje się go za zgodny, gdy jego zwiększenie nie przekracza **10 %**.

10. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.

11. W przypadku wyboru dwóch lub więcej ofert dotyczących realizacji tego samego zadania, środki przeznaczone przez Gminę Radomsko zostaną podzielone pomiędzy oferentów.

12. W przypadku **przyznania niższej niż wnioskowana kwota dotacji**, oferent zobowiązany jest do przedłożenia, **w terminie 4 dni**, od daty otrzymania wezwania, zaktualizowanej kalkulacji przewidzianych kosztów realizacji zadania oraz ewentualnie zaktualizowanego harmonogramu lub opisu działań. **W ramach korekty nie można zmniejszyć wysokości zaoferowanego własnego wkładu finansowego.**

13. Warunkiem zawarcia umowy na realizację zadania w 2021 r. jest terminowe i prawidłowe rozliczenie się oferenta z otrzymanych z budżetu Gminy Radomsko dotacji oraz zaakceptowanie przez Wójta Gminy sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego.

14. Określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert środki finansowe **nie mogą być wydatkowane na:**

- 1) prowadzenie działalności gospodarczej,
- 2) remont, budowę, zakup budynków lub lokali,
- 3) zakup gruntów i środków trwałych,
- 4) pokrycie deficytu powstałego na skutek zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- 5) spłatę zaciągniętych kredytów, pożyczek, zobowiązań,
- 6) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
- 7) pokrycie bieżących kosztów utrzymania oferenta,
- 8) inne koszty niezwiązane z realizacją zadania.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Termin realizacji zadania – **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021 r.**

2. Realizacja zadania obejmuje wyłącznie mieszkańców Gminy Radomsko.

3. Oferent, który otrzymał dotację na realizację zadania zobowiązany jest do:
  - 1) dysponowania odpowiednio przygotowaną kadrą, zdolną do realizacji zadania,
  - 2) posiadania bazy do realizacji zadania (własnej lub wynajętej),
  - 3) posiadania doświadczenie niezbędnego do realizacji zadania,
  - 4) realizowania zadania z najwyższą starannością, zgodnie z umową oraz z obowiązującymi przepisami oraz standardami,
  - 5) wykorzystania środków zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w umowie,
  - 6) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
4. Dofinansowanie podlega rozliczeniu i kontroli, zgodnie z przepisami art. 17 oraz art. 18 Ustawy.

#### **V. Termin składania ofert.**

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 2 czerwca 2021 r. do godz. 15<sup>30</sup>** w Sekretariacie Urzędu Gminy Radomsko przy ul. Piłsudskiego 34 (pok. nr 10, II piętro) lub za pośrednictwem poczty (liczy się data wpływu do Urzędu Gminy) w zaklejonych kopertach z dopiskiem „*Konkurs ofert – turystyka i krajoznawstwo w roku 2021*”.
2. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wzorem określonym w zał. Nr 1 do Rozporządzenia i podpisana przez uprawnione osoby.
3. **Do oferty należy dołączyć:**
  - 1) kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji/pobrane samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego,
  - 2) szacunkową liczbę odbiorców zadania będących mieszkańcami Gminy Radomsko i szczegółowy plan ich naboru,
  - 3) wykaz osób zaangażowanych w realizację zadania,
  - 4) oświadczenie oferenta potwierdzające prawo do korzystania z obiektów i pomieszczeń, w których zadanie będzie realizowane.

Każda strona kopii dokumentów powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

#### **VI. Tryb, kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nie później niż 21 dni od daty końcowego terminu składania ofert.
2. Złożone oferty zostaną zarejestrowane w rejestrze ofert prowadzonym przez pracownika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
3. Pracownik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi dokona weryfikacji złożonych ofert pod względem spełnienia wymogów określonych w ogłoszeniu o konkursie.
4. Dopuszcza się możliwość wezwania oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub wyjaśnień w ciągu 4 dni od daty otrzymania wezwania. Nieuzupełnienie wskazanych uchybień lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
5. Uzupełnieniu nie podlega treść oferty. Oferta złożona na innym niż obowiązującym druku, niekompletna lub złożona po terminie zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
6. Oferty złożone drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
7. Oceny złożonych i zakwalifikowanych ofert dokona Komisja powołana przez Wójta Gminy Radomsko.

8. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja będzie brała pod uwagę następujące kryteria:
- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
  - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego,
  - 3) proponowana jakość wykonania zadania,
  - 4) kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
  - 5) planowany udział środków własnych i pochodzących z innych źródeł oraz wkład osobowy.
9. Wzory karty oceny formalnej i karty oceny merytorycznej stanowią załączniki Nr 1 i Nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
10. Oferta, która w ocenie końcowej osiągnęła minimum 60 % możliwych do uzyskania punktów uzyskuje rekomendację komisji konkursowej.
11. Komisja przedłoży Wójtowi Gminy Radomsko wykaz zakwalifikowanych ofert do realizacji zadań określonych w ogłoszonym konkursie.
12. Wójt Gminy Radomsko podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości. Od decyzji Wójta nie przysługuje oferentowi odwołanie.
13. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Radomsko.
14. O wynikach konkursu zawiadamia się oferentów na piśmie oraz wyznacza termin zawarcia umowy.

## **VII. Informacja o zrealizowanych zadaniach tego samego rodzaju i wysokości przyznanej dotacji.**

W roku 2020 Gmina Radomsko realizowała zadania publiczne z zakresu turystyki i krajoznawstwa i przyznała dotacje:

<b>Nazwa zadania</b>	<b>Podmiot dotowany</b>	<b>Kwota udzielonej dotacji (zł)</b>	<b>Kwota rozliczonej dotacji (zł)</b>	<b>Kwota niewykorzystanej dotacji (zł)</b>
„Z buta”	LKS „Kietlin” w Kietlinie	4 000,00	3 932,35	67,65

## **VIII. INFORMACJE DODATKOWE**

Wszelkie informacje na temat konkursu można uzyskać w siedzibie Urzędu Gminy Radomsko, ul. Piłsudskiego 34 w pokoju nr 6 od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30 lub telefonicznie pod numerem 44/683-27 07 wew. 103. Wzory dostępnych formularzy zostały wraz z niniejszym zarządzeniem opublikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce organizacje pozarządowe - konkursy.

## **Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz./ UE L 119 z 4.05.2016 r. s.1) zwane dalej, „RODO” informuję, że

- 1) administratorem danych osobowych Oferenta jest Gmina Radomsko, ul. Piłsudskiego 34, 97-500 Radomsko, tel. 44 683 27 07, adres e-mail: sekretariat@gmina-radomsko.pl reprezentowana przez Wójta Gminy Radomsko,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Radomsko jest Arkadiusz Zarębski: adres e-mail: [iod@gmina-radomsko.pl](mailto:iod@gmina-radomsko.pl),
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu realizacji zadania,
- 4) w związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru danych,
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa,
- 6) podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie niezbędnym do podpisania umowy zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego,
- 7) dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) oferent posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do udostępnionych przezeń danych osobowych,
  - b/ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania udostępnionych przezeń danych osobowych,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Oferenta narusza przepisy RODO,
- 9) Oferentowi nie przysługują:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.