

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY RADOMSKO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA 2022 ROK

WSTĘP

Kluczowym elementem i cechą społeczeństwa demokratycznego jest działalność organizacji pozarządowych. Działalność pożytku publicznego, jako aktywność w sferze zadań publicznych, spaja oraz aktywizuje społeczność lokalną. Dzięki współpracy pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi poprawia się jakość życia mieszkańców. Gmina, w realizacji zadań publicznych, polega również na organizacjach pozarządowych jako swoim partnerze. Współpraca ma przede wszystkim na celu zaspokajanie potrzeb wspólnoty, zwiększenie aktywności i skorzystanie z potencjału merytorycznego trzeciego sektora oraz inicjowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Gminy Radomsko. Oparta na zasadzie pomocniczości, służy także umacnianiu uprawnień obywateli oraz budowaniu poczucia ich odpowiedzialności za swoje otoczenie.

Program ten jest kontynuacją zadań realizowanych w latach ubiegłych i określa priorytetowe cele współpracy samorządowej z podmiotami działającymi w sferze publicznej tj. promowanie postaw prospołecznych, kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego, wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych, kreowanie polityki społecznej oraz tworzenie warunków sprzyjających inicjatywie lokalnej. Gmina, poprzez przyjęcie Programu, deklaruje wolę współpracy w zakresie prowadzonej przez organizacje pozarządowe działalności w celu realizacji zadań publicznych. Bardzo ważne jest również kształtowanie wzajemnych relacji w sposób, aby współpraca ta rozwijała się i była oparta na zasadach wzajemnego zaufania, a jej podstawą pozostawała komunikacja i partycypacja.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057, z późn.zm.);
- 2) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Radomsko z organizacjami pozarządowymi na 2022 rok;
- 3) Gminie – rozumie się przez to Gminę Radomsko;
- 4) Urzędzie – rozumienie się przez to Urząd Gminy Radomsko;
- 5) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy;
- 6) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305, z późn.zm.);
- 7) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
- 8) Komisji – rozumie się przez to komisję konkursową, o której mowa w art. 15 ust. 2a ustawy.

§ 2. Program określa formy, zasady i cele współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi z uwzględnieniem obszarów działania.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe

§ 3. Celem głównym Programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową, a organizacjami pozarządowymi.

§ 4. Cele szczegółowe to :

- 1) określenie priorytetowych zadań publicznych;
- 2) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych w realizacji tych zadań;
- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych;
- 4) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej gminy;
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 6) obniżenie kosztów realizacji zadań;
- 7) zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych umożliwiających pełne i terminowe wykonanie zadań.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 5. Współpraca między Gminą, a organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** - uznającej prawo obywateli do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych, wspierania ich działalności oraz umożliwienie realizacji tych zadań zgodnie z obowiązującymi normami prawa;
- 2) **suwerenności** - przejawiającej się w poszanowaniu odrębności i niezależności organizacji;
- 3) **partnerstwa** - oznaczającej współpracę na warunkach równości praw i obowiązków;
- 4) **efektywności** - polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych rezultatów w realizacji zadań publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji** - zakładającej równe, bezinteresowne i bezstronne traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie podejmowanych działań;
- 6) **jawności** - przejawiającej się powszechnie dostępnymi i zrozumiałymi zasadami w zakresie stosowanych procedur i kryteriów przez gminę.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

§ 6. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w 2022 roku będą zadania z zakresu:

- 1) kultury i ochrony dziedzictwa narodowego;
- 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 3) turystyki i krajoznawstwa;
- 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Rozdział V

Formy współpracy

§ 7. Współpraca z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach określonych w ustawie i może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 8. 1. Finansowe formy współpracy obejmują zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych poprzez:

- 1) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji lub;
 - 2) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
2. Finansową formą współpracy jest również udzielanie pożyczek, poręczeń i gwarancji.

§ 9. Pozafinansowe formy współpracy obejmują:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektu Programu;
- 4) udzielanie informacji i pomocy dotyczącej możliwości pozyskiwania przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy;
- 5) organizowanie spotkań z przedstawicielami organizacji pozarządowych;
- 6) użyczenie lub najem nieodpłatny bądź na preferencyjnych warunkach lokali, pomieszczeń, sprzętu będącego w posiadaniu Gminy i jednostek organizacyjnych podległych Gminie;
- 7) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą;
- 8) publikowanie istotnych dla organizacji pozarządowych informacji na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy;
- 9) prowadzenie i aktualizację wykazu organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne w poszczególnych obszarach współpracy

§ 10. W ramach Programu planowana jest realizacja następujących zadań:

1) kultura i ochrona dziedzictwa narodowego:

- a) wspieranie edukacji kulturalnej i artystycznej mieszkańców Gminy,
- b) wzbogacanie życia kulturalnego Gminy poprzez organizację imprez o charakterze lokalnym i środowiskowym;

2) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:

- a) zajęcia sportowe z elementami programu profilaktycznego i zakupem sprzętu sportowego w ramach realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Radomsko;

3) turystyka i krajoznawstwo:

- a) upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa poprzez organizowanie zajęć, konkursów i imprez turystycznych popularyzujących rozwój turystyki i zdrowego stylu życia;

4) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:

- a) szkolenie sportowe zawodników i drużyn oraz umożliwienie udziału we

współzawodnictwie sportowym w różnych dyscyplinach sportowych,
b) organizowanie i uczestniczenie w lokalnych, regionalnych i ponadregionalnych imprezach sportowych, w tym fundowanie nagród.

Rozdział VII

Okres realizacji programu

§ 11. Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi na 2022 rok będzie realizowany od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

Rozdział VIII

Sposób realizacji Programu

§ 12. Koordynacją realizacji Programu zajmuje się wyznaczony pracownik Urzędu.

§ 13. Koordynacja Programu obejmuje:

- 1) przygotowanie projektu Programu;
- 2) przeprowadzenie konsultacji Programu;
- 3) przedłożenie Programu organowi uchwałodawczemu;
- 4) przygotowanie sprawozdań z realizacji Programu.

§ 14. Za realizację poszczególnych zapisów Programu odpowiadają wyznaczeni pracownicy lub komórki organizacyjne Urzędu.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczanych na realizację Programu

§ 15. 1. Budżet Gminy przewiduje zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań publicznych określonych w niniejszym programie, w szczególności na zlecanie zadań organizacjom pozarządowym.

2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 przeznaczone są na realizację określonych przedsięwzięć, a nie dla określonych podmiotów.

3. W roku 2022 środki finansowe przeznaczone na realizację Programu wynoszą 50.000 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy).

4. Środki finansowe, o których mowa w ust. 3, określone są na podstawie projektu budżetu gminy na rok 2022; ostateczna wysokość środków na realizację Programu określona zostanie w uchwale budżetowej na 2022 rok.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji Programu

§ 16. Przy ocenie realizacji Programu stosuje się następujące mierniki:

- 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert oraz organizacji ubiegających się po raz pierwszy o przyznanie dotacji na realizację zadań publicznych;

- 3) liczbę złożonych ofert w ramach otwartych konkursów ofert;
- 4) liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert;
- 5) liczbę zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert;
- 6) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych;
- 7) liczbę mieszkańców Gminy, którzy zostali objęci poszczególnymi zadaniami publicznymi;
- 8) prawidłowość wydatkowania wykorzystania kwot dotacji przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych.

§ 17. 1. Ocena realizacji Programu następuje na podstawie określonych w § 16 mierników oraz analizy składanych przez organizacje pozarządowe, którym przekazano dotacje, sprawozdań częściowych i rocznych z realizacji zadań publicznych.

2. Z realizacji Programu za rok 2022 sporządza się sprawozdanie, które przedkłada się Radzie Gminy Radomsko w terminie określonym ustawą.

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 18. Projekt Programu na dany rok przygotowuje wyznaczony pracownik Urzędu, w oparciu o zgłoszone wnioski, propozycje i uwagi oraz na podstawie analizy sprawozdań rocznych z realizacji Programu.

§ 19. 1. Projekt Programu poddawany jest konsultacjom społecznym z organizacjami pozarządowymi zgodnie z Uchwałą Nr XXXVII/211/2010 Rady Gminy Radomsko z dnia 20 sierpnia 2010 r. w sprawie *określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.*

2. Przeprowadzenie konsultacji projektu Programu planuje się w dniach od 13 listopada 2021 r. do 19 listopada 2021 r. Ogłoszenie zostanie opublikowane w dniu 5 listopada 2021 r. tj. na 7 dni przed terminem rozpoczęcia konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Radomsko w zakładce „organizacje pozarządowe” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

3. Po upływie terminu konsultacji i zapoznaniu się z ich wynikami niniejszy Program przedłożony zostanie Radzie Gminy Radomsko uwzględniając w nim informację na ten konsultacji.

Rozdział XII

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 20. 1. Do opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe powołuje się Komisję w trybie określonym w ustawie.

2. Pisemnego zgłoszenia kandydatów na członków Komisji reprezentujących organizacje pozarządowe, dokonują uprawnione organy organizacji, w terminie wskazanym w ogłoszeniu dotyczącym zgłaszania kandydatów do Komisji.

§ 21.1. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.

2. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Urzędu.

3. Obsługę administracyjno-biurową Komisji sprawuje wyznaczony pracownik Urzędu.

4. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w niej bezwzględna większość składu osobowego, w tym Przewodniczący.
5. Komisja wydaje opinie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. Z prac Komisji sporządza się protokół, który zawiera m.in.:
 - 1) datę posiedzenia Komisji i jej skład;
 - 2) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie;
 - 3) opinie Komisji dotyczące złożonych ofert;
 - 4) podpisy członków Komisji.
7. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół z posiedzenia Komisji Wójtowi Gminy Radomsko, w celu rozstrzygnięcia konkursu.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

§ 22. Uzyskane w czasie realizacji Programu uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych zadań publicznych, będą wykorzystane do usprawnienia przyszłej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.