**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZACA PRZETWARZANIA PANI/PANA DANYCH OSOBOWYCH – świadczenie pieniężne z tytułu pełnienia funkcji sołtysa**

1. Zgodnie z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych* oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Radomsko, 97-500 Radomsko, ul. Piłsudskiego 34, 44 683-27-07, 44 683 46-83, adres email: sekretariat@gmina-radomsko.pl reprezentowana przez Wójta Gminy – dalej Gmina Radomsko.

2) Inspektorem ochrony danych osobowych można się skontaktować pisząc na adres e-mail: iod@gmina-radomsko.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

* art. 6 ust. 1 lit. c RODO - tj. przetwarza jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze

w celu realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia z tytułu pełnienia funkcji sołtysa w związku z przepisami ustawy z dnia 26 maja 2023 r. *o świadczeniu pieniężnym z tytułu pełnienia funkcji sołtysa.*

4) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych w pkt 3, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru danych:

* organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
* inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Radomsko przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Gmina Radomsko.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. ustawa z dnia 14 lipca 1983r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,* rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. *w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.*

6) Podanie Pani/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie wynikającym z przepisów prawa a w pozostałym przypadku na podstawie zgody.

7) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu w tym profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO.

8) Pani/Pan posiada:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do udostępnionych przezeń danych osobowych;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania udostępnionych przezeń danych osobowych;
* w związku z art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

10) Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.