

ZAPRSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

(zapytanie ofertowe)

na zadanie pn. „Odnawialne źródła energii w Gminie Radomsko”

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Radomsko
ul. Piłsudskiego 34
97-500 Radomsko**

Zatwierdzam:

W Ó J T

/-/

Roman Radezyc

Radomsko, dn. 23.08.2023 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Radomsko
ul. Piłsudskiego 34 ,
97-500 Radomsko
tel. 44 6832707
NIP: 772- 226-06-71
REGON: 590648209

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1 Przedmiotem zamówienia jest: Opracowanie kompleksowej dokumentacji technicznej i aplikacyjnej na realizację zadania pod nazwą „Odnawialne źródła energii w Gminie Radomsko” w ramach naboru FELD .09.03-IZ.00-001/23 na projekty współfinansowane z funduszu na rzecz sprawiedliwej transformacji w ramach priorytetu 9 Fundusze europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
- 2.2 Przewidziane w ramach projektu rodzaje instalacji OZE na potrzeby budynku mieszkalnego:
- instalacje fotowoltaiczne do produkcji energii elektrycznej,
 - powietrzne pompy ciepła
 - magazyny energii
- 2.3 W ramach działania przewiduje się montaż instalacji OZE na około **177** lokalizacjach w tym:
- instalacje fotowoltaiczne do produkcji energii elektrycznej: 155
 - powietrzne pompy ciepła: 105
 - magazyny energii: 132
- 2.4 **Ponadto Zamawiający informuje, iż przeprowadził już wśród zainteresowanych mieszkańców Gminy Radomsko nabór ANKIET (arkusz ustaleń projektowych dla projektu OZE w Gminie Radomsko) które zostaną udostępnione Wykonawcy po podpisaniu umowy.**

Zakres zamówienia i dokumentacji powinien uwzględniać:

- weryfikację zadeklarowanych w ankietach rodzajów instalacji do budynku mieszkalnego,
 - opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego obejmującego wszystkich uczestników projektu wraz z kosztorysem i wyliczeniami efektu ekologicznego,
 - opracowanie analizy finansowej,
 - opracowanie dokumentacji aplikacyjnej wraz z ewentualnymi późniejszymi poprawkami (wyjaśnieniami i uzupełnieniami na etapie oceny formalnej i merytorycznej)
- 2.5 Wykonawca opracuje przedmiot umowy z należytą starannością, w sposób zgodny z Regulaminem wyboru projektów w sposób konkurencyjny w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 -2027. Fundusz: Fundusz na rzecz sprawiedliwej transformacji
- 2.6 Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty, sprawdzenia i zweryfikowania materiałów niniejszego postępowania i niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach lub przeoczeniach.

2 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy **do 12 września 2023 r.**

Przez termin wykonania zamówienia należy rozumieć datę podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego przedmiotowej dokumentacji.

3 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia publicznego, mogą ubiegać się Wykonawcy, zarejestrowani w KRS lub posiadający wpis do CEIDG.

Nie spełnienie warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

5. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy sporządzony ściśle według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zaproszenia;
- wypis z właściwego rejestru KRS lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

6.1 Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową lub nadrukiem nazwy oferenta,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, (pomocny byłby numer fax i e-mail),
- podpisana czytelnie przez Wykonawcę, chyba że jest pieczęć imienna to wówczas można złożyć parafkę,
- zawierać ceny: netto, VAT i brutto przedmiotu zamówienia,

6.2 Dokumenty niezbędne do złożenia w ofercie: - wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania,

- wypis z właściwego rejestru KRS lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- **pełnomocnictwo** – *jeśli dotyczy*,
(Pełnomocnictwo, o którym mowa powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dn. 14 lutego 1991 r. *Prawo o notariacie*.)

6.3 Wykonawca przedstawi jedną cenę ryczałtową obejmującą całość przedmiotu zamówienia. W zawiązku z tym cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także wszystkie inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

7. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

7.1 Ofertę przygotowaną według załączonego formularza należy złożyć osobiście, przesłać drogą pocztową w wersji papierowej na adres: Urząd Gminy Radomsko, ul. Piłsudskiego 34, 97-500 Radomsko lub przesłać elektronicznie, e-mailem na adres sekretariat@gmina-radomsko.pl nie później niż **do 28.08.2023 r. do godz. 15:30**. Decydujące znaczenie dla zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty na wskazany adres.

- 7.2 Oferty złożone po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane
7.3 Termin związania ofertą: wynosi **30 dni**.

8. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 8.1 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać: osobiście, za pośrednictwem posłańca, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 8.2 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Pan Grzegorz Wierzbicki
tel. 44/ 6832502

9. KRYTERIA OCENY OFERT

- 9.1 Kryterium wyboru oferty - 100% cena

$$\begin{array}{r} \text{Liczba} \quad \quad C_n \\ \text{Zdobytych} = \text{-----} \times 100 \text{ pkt} \\ \text{punktów} \quad \quad C_b \end{array}$$

Gdzie:

C_n – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych

C_b – cena oferty badanej

100 pkt – znaczenie składowej kryterium *Cena*.

- 9.2 Wykonawca określa cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu umowy wchodzącej w zakres zamówienia podając tę cenę poprzez jej wskazanie w formularzu ofertowym.
- 9.3 Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie czynności i materiały objęte zamówieniem i stanowiące jego przedmiot oraz musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
- 9.4 Zamawiający w celu porównania ofert bierze pod uwagę cenę wykonania całości zamówienia.
- 9.5 W przypadku, gdy nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej względu na to że złożono oferty z taką samą ceną, wówczas Zamawiający wezwie do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Cena ofert dodatkowych nie może być wyższa niż zaproponowana w ofercie.
- 9.6 Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa na realizację zamówienia. O terminie i miejscu podpisania umowy Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego.

10. WARUNKI PŁATNOŚCI

- 10.1 Zapłata wynagrodzenia za wykonanie całości przedmiotu umowy, nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół zdawczo – odbiorczy dokumentacji.
- 10.2 Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wystawionej przez Wykonawcę faktury w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
- 10.3 Za dzień zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

11. POZOSTAŁE INFROMACJE

- 11.1 Opracowanie przedmiotowej dokumentacji należy wykonać w 3 egz. papierowych oraz 1 egz. w wersji elektronicznej.

- 11.2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wyboru oferty i konieczności zawarcia umowy, jeśli żadna z ofert nie będzie spełniała postawionych wymagań bądź kwota oferty będzie przekraczała możliwości finansowe Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający może przeprowadzić ponowne postępowanie. Oprócz sytuacji w/w opisanych Zamawiający **może** odstąpić od wyboru Wykonawcy i unieważnić postępowanie bez podania przyczyny i nie ponosić z tego tytułu żadnych konsekwencji prawnych.

Załączniki do zapytania ofertowego:

Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) dalej RODO, informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Radomsko z siedzibą w Radomsku, ul. Piłsudskiego 34, tel. 44 6832413, adres email: sekretariat@gmina-radomsko.pl;
- 2) Z inspektorem ochrony danych Arkadiuszem Zarębskim Pani/Pan można się skontaktować pisząc na adres email iod@gmina-radomsko.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) W związku z przetwarzaniem danych w celu o którym mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Radomsko przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Gmina Radomsko.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. 10 lat zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 6) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do udostępnionych przezeń danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania udostępnionych przezeń danych osobowych;
 - na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych, w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane i nie ma podstawy prawnej do dalszego przetwarzania;
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu w tym profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
- 9) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie niezbędnym do podpisania umowy zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.