

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZEWNĘTRZNEGO w Gminie Radomsko**

<b>INFORMACJA</b>	Formularz służy zgłaszaniu naruszeń prawa w [nazwa organu]. Informacje podane w formularzu objęte są zasadą poufności zgodnie z Procedurą Zgłoszeń Zewnętrznych obowiązującą w [nazwa organu]. Zasady postępowania ze zgłoszeniem oraz zasady komunikacji z sygnalistą określa Procedura Zgłoszeń Zewnętrznych.	
<b>INSTRUKCJA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wypełnij formularz zgodnie z informacjami poniżej.</li> <li>2. Zgłoszenie może dotyczyć działania lub zaniechania niezgodnego z prawem lub mającego na celu obejście prawa.</li> <li>3. O naruszeniu prawa powinieneś dowiedzieć się w kontekście związanym z pracą (są to przeszłe, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem pracy (na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego lub pełnienia funkcji) w podmiocie prawnym lub na rzecz</li> <li>4. Dokonujesz zgłoszenia, gdyż istnieje możliwość doświadczenia przez Ciebie działań odwetowych.</li> </ol>	
<b>PRZEDMIOT ZGŁOSZENIA</b>		<b>Zaznacz "X" jakiego zgłoszenia dokonujesz</b>
	1. Korupcja	
	2. Zamówienia publiczne	
	3. Usługi, produkty i rynki finansowe	
	4. Przeciwdziałanie praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu	
	5. Bezpieczeństwo produktów i ich zgodność z wymogami	
	6. Bezpieczeństwo transportu	
	7. Ochrona środowiska	
	8. Ochrona radiologiczna i bezpieczeństwo jądrowe	
	9. Bezpieczeństwo żywności i pasz	
	10. Zdrowie i dobrostan zwierząt	
	11. Zdrowie publiczne	
	12. Ochrona konsumentów	
	13. Ochrona prywatności i danych osobowych	
	14. Bezpieczeństwo sieci i systemów teleinformatycznych	
	15. Interesy finansowe Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostek samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej	
	16. Rynek wewnętrzny Unii Europejskiej, w tym publicznoprawne zasady konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych	

	17. Konstytucyjne wolności i prawa człowieka i obywatela - występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1-16	
OSOBA SKŁADAJĄCA ZGŁOSZENIE (o ile organ zgodnie z Procedurą Zgłoszeń Zewnętrznych nie przyjmuje zgłoszeń anonimowych)	1. Imię i nazwisko	<b>Odpowiedź</b>
	2. Dane kontaktowe (np. e-mail, numer tel.)	
	3. Powiązanie z podmiotem (np. pracownik, zleceniobiorca, kandydat do pracy)	
OSOBA, KTÓREJ DOTYCZY ZGŁOSZENIE	1. Imię i nazwisko	<b>Odpowiedź</b>
	2. Zajmowane w podmiocie stanowisko służbowe	
	1. Jaką/jakie naruszenia prawa zgłaszasz?	<b>Odpowiedz</b>

**TREŚĆ ZGŁOSZENIA**

2. Na czym polegało/polegały naruszenia prawa?	
3. Kiedy naruszenie/naruszenia prawa miały miejsce?	
4. Gdzie naruszenie/naruszenia prawa miały miejsce?	

5. Kto był świadkiem naruszenia/naruszeń prawa?

6. W jaki sposób doszło do naruszenia/naruszeń prawa?

7. Co chciałbyś/chciałabyś dodać w sprawie zgłoszenia?

**Odpowiedź**

<b>DOWODY</b>	1. Jakie dowody zgłaszasz (załączasz do zgłoszenia)? Wymień i załącz wszystkie	
	2. Jakich świadków zgłaszasz? Wymień i wskaż (jeżeli to możliwe) dane do kontaktu.	
<b>DODATKOWE INFORMACJE</b>	Czy zgłaszałeś to naruszenie/te naruszenia prawa wcześniej? Jeśli tak to kiedy, komu i w jakiej formie? Czy otrzymałeś odpowiedź na zgłoszenie? Jeżeli otrzymałeś odpowiedź na zgłoszenie jaka ona była?	<b>Odpowiedź</b>

.....  
**Czytelny podpis osoby składającej zgłoszenie**

